

KÜÜNETEHNİK I, II, III

EESSÕNA

See kutsestandard sisaldab asjaomaste institutsioonide poolt kokkulepitud nõudeid küünetehniku I, II ja III kvalifikatsioonile.

Kutsestandardi kavandi koostas Ilu- ja Isikuteeninduse Kutsenõukogu juurde moodustatud küünetehnika töörühm koosseisus:

Piret Mürsepp	Salong M&N
Evelin Parusk	OÜ Nail Studio
Ülle Veskimeister	OÜ Küünestudio
Kaire Leisson	OÜ Salong Mereneid
Leelo Simisker	Eesti Kosmeetikute ja Juuksurite Erakool

Ajavahemikus 15.09-01.10.2003. a. viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus, millesse kaasati 48 ilu- ja isikuteeninduse valdkonna ettevõtete ja koolitajate esindajad Eesti erinevatest piirkondadest.

Küünetehniku I, II ja III kvalifikatsiooni sisaldava kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on eeltoodud töörühm arvestanud kutsestandardi kavandi kohta arvamusküsitlusel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Kutsestandardi koostamisel on arvestatud Suurbritannia NVQ-de (National Vocational Qualifications – rahvuslikud kutsekvalifikatsioonid) kutseoskusnõuetega, CEDEFOP'i (European Centre for the Development of Vocational Training – Euroopa Kutsehariduse Arenduskeskus) poolt koostatud Euroopa Liidu liikmesriikide kutseoskusnõuete võrdleva analüüsiga ja Soome kutsekvalifikatsiooninõuetega (näyttötutkintojen kuvaukset).

Nõuded küünetehniku I, II, III kvalifikatsioonile on koostatud esmakordselt.

Küünetehnik I, II ja III kvalifikatsiooni sisaldav kutsestandard on kinnitatud 8. detsembril 2003. a. Ilu- ja Isikuteeninduse Kutsenõukogu otsusega nr. 8

Kutsestandardis sisalduvad kutsekvalifikatsioonid on kantud kutseregistrisse.

1 KASUTUSALA

- 1) töötajate kvalifikatsiooninõuete määramine
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks

2 KUTSEKVALIFIKATSIOONISÜSTEEMI TERMINID

Kutsestandard – dokument, mis määrab kindlaks kutsekvalifikatsioonist tulenevad nõuded teadmiste, oskuste, vilumuste, kogemuste, väärtushinnangutele ja isikuomadustele.

Kutsekvalifikatsioon – antud kutsealal nõutav kompetentsuse tase, mida tunnustatakse kas reguleeritud, ajalooliselt või rahvusvaheliselt kujunenud nõuete alusel. Kutsekvalifikatsioonisüsteemis on viis taset, kusjuures I tase on madalaim ja V tase kõrgeim.

I tase – töötaja täidab tööülesandeid ühesuguses olukorras, on omandanud kutsealased oskused ja teadmised enamasti kutsealasel väljaõppel, võib vajada juhendamist töö käigus, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

II tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste omab vilumust ja kogemust, töötab iseseisvalt, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

III tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses ja vahelduvas olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste ning vilumustele ja kogemustele omab meisterlikkust, valmisolekut kutsealaste oskuste ja teadmiste edasiandmiseks, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

IV tase – töötaja täidab analüüsimist ja otsustamist eeldavaid tööülesandeid muutavas olukorras, omab kutsealaseid teadmisi ja oskusi; korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

V tase – töötaja täidab teadmiste laiendamist, probleemide lahendamist, teaduslike teooriate ja mõistete rakendamist, olemasolevate teadmiste analüüsimist, süstematiseerimist ja edasiarendamist ning õpetamist eeldavaid tööülesandeid muutavas olukorras, omab laialdasi kutsealaseid teadmisi ja oskusi, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest.

Kutseoskused

Üldoskused ja -teadmised – tegevusvaldkondi läbivad nõuded üldistele oskustele ja teadmistele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsealal tegutsemiseks vajalikud nõuded oskustele ja teadmistele.

Erioscused ja -teadmised – nõuded oskustele ja teadmistele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoscused ja -teadmised – soovituslikud oskused ja teadmised, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad lisakvalifikatsiooniga.

Isikuomadused ja võimed – nõuded kutsealal töötamiseks eeldatavatele isiku- ja isiksuslikele omadustele ja füüsilistele võimetele.

Konkreetsete teadmiste ja oskuste tasemete kirjeldused

Algtase – mõistete, faktide ja põhimõtete teadmine; põhiliste töövõtete valdamine.

Kesktaase – mõistete ja faktide tõlgendamine ja võrdlemine, seoste loomine; mitmekesiste töövõtete valdamine.

Kõrgtaase – seostatud faktide alusel analüüsimine, prognoosimine, järeldamine, üldistamine, hindamine; mitmekesiste keerukate töövõtete valdamine.

3 KUTSESTANDARDIGA SEONDUVAD STATISTILISED KOODID

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori¹ järgi kuulub küünetehnika juuksuri- ja iluteeninduse valdkonda, kood 9302.

Ametite Klassifikaatoris² kuulub küünetehnik 5. pearühma “Teenindus- ja müügitöötajad”, kood 5141.

4 KUTSEKVALIFIKATSIOON

Eesti keeles:	Küünetehnik I, II, III
Inglise keeles:	Nail Stylist I, II, III
Vene keeles:	Мастер по построению ногтей I, II, III
Soome keeles:	Kynsi teknikko I, II, III

5 KUTSEKIRJELDUS

Küünetehnik modelleerib kliendile erinevaid tehnoloogiaid kasutades kunstmaterjalist küüsi, soovikorral kaunistab neid ning hoolitseb küünthe, küünenahkade ning käte korrashoiu eest. Küünetehnik soovib kliendile sobivaid kätehooldusvahendeid ning nõustab nende kasutamisel.

Küünetehnik puutub oma töös kokku erinevate küünehooldusvahenditega, mis võivad põhjustada allergiat. Kutse nõuab sihipärast ja loomingulist töössesuhet, püsivust, head suhtlemisoskust ja vastutust oma töö tulemuste eest. Küünetehniku töö nõuab pidevat enesetäiendamist.

Küünetehnik I kvalifikatsiooni taotlemise eelduseks on manikööri ja küünetehniku erialase koolituse läbimine, vähemalt ühe kunstküünetehnoloogia valdamine ning 1-aastane töökogemus küünetehnikuna.

Küünetehnik II kvalifikatsiooni taotlemise eelduseks on manikööri ja küünetehniku erialase koolituse läbimine, kutsealase täiendkoolituse läbimine, vähemalt kahe kunstküünetehnoloogia valdamine ning 2-aastane järjepidev töökogemus küünetehnikuna.

Küünetehnik III kvalifikatsiooni taotlemise eelduseks on manikööri ja küünetehniku erialase koolituse läbimine, kutsealase täiendkoolituse läbimine, juhendamisoskus, kolme kunstküünetehnoloogia valdamine ning 5-aastane järjepidev töökogemus küünetehnikuna.

¹ Statistical classification of economics activities in the European Community (NACE) eestistatud versioon

² International Standard Classification of Occupations (ISCO-88) eestistatud versioon

6 KUTSEOSKUSNÕUDED

6.1 Üldoskused ja -teadmised

- 6.1.1 Majandus – I nõue puudub
 - 1) majanduse põhimõisted
 - 2) ettevõtluse alused
- 6.1.2 Õigusaktid
 - 1) tööõigus
 - 2) tarbijakaitse
- 6.1.3 Töökeskkonna ohutus
 - 1) tööohutus
 - 2) tuleohutus
 - 3) tervishoid
 - 4) jäätmekäitlus
 - 5) esmaabi
- 6.1.4 Suhtlemine
- 6.1.5 Keeleoskus (vt lisa A)
 - 1) eesti keel - kesktase
 - 2) võõrkeel - algtase
- 6.1.6 Arvuti kasutamine - moodulid AO1-AO4, AO7 (vt lisa B) - I, II nõue puudub
- 6.1.7 Asjaajamine ja dokumenditöö
- 6.1.8 Kutseala töötajate ja praktikantide töö korraldamine ja juhendamine - I, II nõue puudub

6.2 Põhioskused ja -teadmised

- 6.2.1 Kõnehooldustooted, nende omadused, otstarve ja kasutamine – I algtase; II kesktase; III kõrgtase
- 6.2.2 Kunstküünede paigaldus ja hooldus – I algtase; II kesktase; III kõrgtase
- 6.2.3 Kõnehooldustoodete müümine
- 6.2.4 Klienditeenindus
- 6.2.5 Kliendile kõnehooldusega seotud hooldusvõtete ja probleemide selgitamine – I, II kesktase; III kõrgtase
- 6.2.6 Tööhügieeni- ja sanitaarnõuded
- 6.2.7 Oma ja salongi töö efektiivne, säästlik ja turvaline planeerimine ning korraldamine
- 6.2.8 Teoreetilised teadmised
 - 1) käte anatoomia ja füsioloogia
 - 2) hügieen
 - 3) toitumine
 - 4) küünede- ja nahahaigused
 - 5) eriala keemia
 - 6) erialaline aparatuur
- 6.2.9 Kätehooldus – I, II kesktase; III kõrgtase
 - 1) käte- ja küüntheoldus
 - 2) käte massaaž
 - 3) erinevad käte- ja küünede hooldusvahendid ja -tooted
 - 4) käte- ja küüntheolduses kasutatav aparatuur ja nende töö põhimõtted

6.3 Lisaoskused ja -teadmised

- 6.3.1 Kõnedisain

6.4 Isikuomadused ja võimed

- 1) empaatiavõime
- 2) tolerantsus
- 3) vastutusvõime
- 4) koostöövõime
- 5) suhtlemisoskus
- 6) stressitaluvus
- 7) loovus
- 8) kohanemisvõime
- 9) iseseisvus
- 10) püsivus
- 11) füüsiline suutlikkus

7 KEHTIVUSAEG

Kutsestandard kehtib 4 aastat. Vastavalt vajadusele võib standardit muuta enne standardi kehtivusaja lõppu.

KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED

Alljärgnevides nõuetes on lähtunud Eesti Vabariigi keeleshaduses kasutatavatest keeleoskustasemetest, laiendades samad nõuded võõrkeelele.

Eristatakse kolme keeleoskustaset:

Algtase – keele piiratud suuline ja elementaarne kirjalik oskus. Isik tuleb toime tuttavates keelekasutusolukordades, saab aru selgest kõnest igapäevaelu puudutavatel teemadel, mõistab üldjoontes lihtsama teksti sisu ning oskab täita lihtsaid tüüpdokumente ja kirjutada lühikesi tarbetekste.

Keskase – keele suuline ja piiratud kirjalik oskus. Isik tuleb toime mitmekesistes keelekasutusolukordades, saab aru normaalse tempoga kõnest, mõistab raskusteta igapäevaelu kajastavate tekstide sisu, suudab kirjutada oma tegevusvaldkonda puudutavaid tekste.

Kõrgtase – keele suuline ja kirjalik oskus. Isik väljendab ennast vabalt, sõltumata keelekasutusolukorrast, saab aru ka kiire tempoga kõnest, mõistab raskusteta keerulisemate tekstide sisu, suudab kirjutada stiililt ja funktsioonilt erinevaid tekste.

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ECDL/ICDL – The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) tõendab selle omaja praktilisi põhioskusi laiatarbe tarkvara kasutamisel. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.)

7 moodulit:

AO1 – Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond

AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus

AO3 – Tekstitöötlus

AO4 – Tabelitöötlus

AO5 – Andmebaasid

AO6 – Esitlus

AO7 – Informatsioon ja kommunikatsioon

AO1 INFOTEHNOLOOGIA PÕHIMÕISTED JA INFOÜHISKOND

1. Põhimõisted
2. Riistvara
3. Mälu
4. Tarkvara
5. Arvutivõrgud
6. Arvutid igapäevaelus
7. Infotehnoloogia ja ühiskond
8. Turvalisus, õiguskaitse ja seadusandlus
9. Infotehnoloogia ja Eesti

AO2 ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUS

1. Elementaarioskused
2. Töölaud
3. Failihaldus
4. Failide lihtne redigeerimine
5. Prindihaldus

AO3 TEKSTITÖÖTLUS

1. Alustamine
2. Põhioperatsioonid
3. Kujundamine (vormindamine)
4. Dokumendi viimistlemine
5. Printimine
6. Muud oskused

AO4 TABELITÖÖTLUS

1. Elementaarioskused
2. Põhioperatsioonid
3. Valemid ja funktsioonid
4. Kujundamine (vormindamine)
5. Diagrammid ja objektid
6. Printimine

AO5 ANDMEBAASID

1. Alustamine
2. Andmebaasi loomine
3. Vormi kasutamine
4. Informatsiooni otsimine
5. Aruanded

AO6 ESITLUS

1. Elementaarskused
2. Põhitegevused
3. Vormindamine
4. Graafika ja diagrammid
5. Printimine ja levitamine
6. Slaidiseansi efektid
7. Slaidiseansi vaatamine

AO7 INFORMATSIOON JA KOMMUNIKATSIOON

1. Veebi kasutamise elementaarskused
2. Veebis navigeerimine
3. Otsing veebis
4. Järjehoidjad (bookmarks)
5. Elektronposti kasutamise elementaarskused
6. Kirjavahetus
7. Adresseerimine
8. Postkasti haldamine
9. Listid ja uudisgrupid