

KUTSESTANDARD

Madrus I	12-29052008-01/2
Vahimadrus II	12-29052008-02/2

MADRUS I VAHIMADRUS II

TRANSPORDI JA LOGISTIKA KUTSENÕUKOGU

EESSÕNA

Eesti kutsekvalifikatsioonisüsteemis määratletakse kutsekvalifikatsiooni nõudeid viiel tasemel. I tase on madalaim ja V tase kõrgeim (vt lisa A – Kutsekvalifikatsiooni-süsteemi terminid). Kõik kutsed ei eelda kutsekvalifikatsiooni tasemete fikseerimist I kuni V tasemeni. Iga konkreetse kutse kvalifikatsioonitasemed, sealhulgas vajaduse korral ka haridusnõuded, määrab kindlaks kutsenõukogu.

Käesolev kutsestandard sisaldab asjaomaste institutsioonide vahel kokkulepitud nõudeid madruse I ja vahimadruse II kutsekvalifikatsioonile.

Kutsestandardi koostas Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu moodustatud tööühm koosseisus:

Enn Kreem	Eesti Laevaomanike Liit
Rein Silm	Veeteede Amet
Vahur Ausmees	Eesti Mereakadeemia
Rein Raudsalu	AS Tallinna Sadam, Kaptenite Klubi
Rein Ausmees	EMA Merekool
Kaido Vagiström	Eesti Kalurite Liit
Kaie Piiskop	Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus
Jaanus Kuiv	Eesti Meremeeste Sõltumatu Ametiühing
Aivo Palm	Tallink Grupp AS

Ajavahemikus 1. – 30. märts 2004 viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus. Kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on tööühm arvestanud arvamusküsitlustel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Kutsestandardi koostamisel on aluseks võetud meremeeste väljaõppe, diplomeerimise ja vahiteenistuse aluste rahvusvaheline konventsioon (STCW 78 koos parandustega konventsioon), laevapere liikmete kvalifikatsiooninõuded (Laevapere liikmete koolitus- ja kvalifikatsiooninõuded, diplomeerimise kord ning diplomite ja kutsetunnistuste vormid Vabariigi Valitsuse 30. oktoobri 2003. a määrus nr 273), laeva vahiteenistuse kord (Majandus- ja Kommunikatsiooniministri 30. detsember 2002 määrus nr 80) ning Euroopa Liidu Parlamendi ja Nõukogu direktiiv 2001/25/EC madruse õppe miinimum nõuetest (Directive of the European Parliament and the Council amending European Parliament and Council Directive 2001/25/EC on the minimum level of training of seafarers).

Käesolev kutsestandard on koostatud uustöötlusena.

Käesoleva Madrus I, Vahimadrus II kutsestandardi jõustumisel kaotab kehtivuse 25. mail 2004. a Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsusega nr 9 kinnitatud Madrus I, Vahimadrus II kutsestandard.

Käesolev Madrus I, Vahimadrus II kutsestandard on kinnitatud 29. mail 2008. a. Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsusega nr 22.

Kutsestandardis määratletud kutsekvalifikatsioonid on kantud kutseregistrisse.

1 KASUTUSALA

Kutsestandardite kasutusala on järgmine:

- 1) töötajate kutsekvalifikatsiooni nõuete määratlemine
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kutsekvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks

2 STATISTILISED TÄHISED

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori järgi kuulub madruse töö veetranspordi valdkonda, kood 61

Ametite klassifikaatori järgi kuulub madrus 8. pearühma “Seadme ja masinaoperaatorid”, kood 8340.

3 KUTSENIMETUS JA KUTSEKVALIFIKATSIOONI TASE

Eesti keeles:	Madrus I Vahimadrus II
Inglise keeles:	Ordinary Seaman I Watch rating deck department II
Vene keeles:	Матрос I Вахтенный матрос II

4 KUTSEKIRJELDUS

Kutsealaga seonduvad terminid ja definitsioonid

Madrus I on tekimeeskonna koosseisu kuuluv laevapere liige

Vahimadrus II on tekimeeskonna koosseisu kuuluv laevapereliige, kes võib töötada vahikoosseisus.

Madruse õppekursus sisaldab endas STCW1978 koos parandustega nõudeid:

Regulatsioon A II/ 4 – (mandatory minimum requirements for certification of ratings forming part of a navigational watch)

Regulatsioon A VI/1 (mandatory minimum requirements for familiarization and basic safety training and instruction for all seafarers) familiarization training (p.1) ja basic training (p.2)

Vastavalt rahvusvahelisele konventsioonile STCW 1978 koos parandustega on madruse vastutustasandiks – tugitasand.

Madrus I on laeva tekimeeskonda kuuluv ja vastava ettevalmistuse saanud meresõidu spetsialist, kes võib töötada madrusena kõikidel laevadel. Tema põhilised tööülesanded on üldiste laevatööde teostamine ja tekimehhanismide ning seadmete tehnilised hooldustööd, kasutades selleks vajalikke tööriistu ja vahendeid.

Madrus peab oskama kasutada:

- laeva sisesidevahendeid tööülesannete täitmisel ja hädaolukordades;

- avariivarustust ja täitma ohutusalasid protseduure;
- laeva tekimehhanisme.

Vahimadrus II on laeva tekimeeskonda kuuluv ja vastava ettevalmistuse saanud meresõidu spetsialist, kes võib töötada madrusena kõikidel laevadel ja lisaks ka vahikoosseisus. Tema põhilised tööülesanded on üldiste laevatööde teostamine ja tekimehhanismide ning seadmete tehniliste hooldustööde teostamine, kasutades selleks vajalikke tööriistu ja vahendeid.

Madrus peab oskama kasutada:

- laeva sisesidevahendeid tööülesannete täitmisel ja hädaolukordades;
- avariivarustust ja täitma ohutusalasid protseduure;
- laeva tekimehhanisme;
- aru saama roolikäsklustest;
- tundma laeva ohutu vahiteenistuse korda.

Madruse kutse eeldab huvi merenduse vastu, arusaamist laevadest ja nende kasutusala, mere-eetika tundmist ja selle järgi käitumist, vastutustunnet ning meeskonnatöö valmidust.

Madruse kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on soovitatav vähemalt põhiharidus.

Madrus I (MMS) kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on nõutav:

- madruse õppekursuse läbimine.
- vanus vähemalt 16-aastat.

Vahimadruse II (WMS) kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on nõutav:

- madruse õppekursuse läbimine
- vähemalt kaks kuud praktikapäevikus vormistatud meresõidupraktikat praktikant-madrusena laeval kogumahutavusega 200 või enam või õppelaeval või praktikapäeviku puudumisel 6 kuud meresõidupraktikat madrusena laeval kogumahutavusega 200 või enam;
- vanus vähemalt 16 aastat.

5 KUTSEOSKUSNÕUDED

MADRUS I

5.1 Üldoskused ja –teadmised (vt lisa B)

5.1.1 Seadusandlus - algtase

- 1) kutsealaga seonduvad õigusaktid
- 2) tööõigus

5.1.2 Keskkonnakaitse ja keskkonda säästvad abinõud ning töömeetodid – algtase

- 1) tööohutus
- 2) töötervishoid, töö- ja tootmishügieen
- 3) tule- ja elektriõhusnõuded, esmased tulekustutusvahendid
- 4) keskkonnakaitse

5.1.3 Suhtlemine – algtase

5.1.4 Organisatsioonikäitumine - algtase

5.1.5 Kutse-eetika

5.1.6 Isiklik ohutus ja ühiskondlik vastutus

- 1) tööohutuseeskirjade järgimine
- 2) inimsuhete tähtsus laeval
- 3) korralduste mõistmine ja kutse-eetiline reageerimine

- 4) ohuolukordade protseduuride järgimine
- 5) ettevaatusabinõud merekeskkonna reostuse vältimiseks
- 5.1.7 Enesepäästevõtted
 - 1) ohuolukordade liigitus
 - 2) päästevahendid, valvapaadid ja nende varustus
 - 3) personaalsed päästevahendid
 - 4) ellujäämine merel
- 5.1.8 Tuleohutus
 - 1) tulekustutustöö korraldus laevas
 - 2) tulekustutusvahendite ja varustuse asukohad ja inimeste evakuaatsiooniteed
 - 3) tulekolmnurk; süttimise tüübid ja allikad
 - 4) laevadel tihti esinevad põlevad materjalid
 - 5) valmisolek tegevusteks tulekahjude korral
 - 6) tule ja suitsu avastamise süsteemid ja automaatsed häiresüsteemid
 - 7) tulekahjude liigid ja nende kustutamiseks kasutatavad tulekustutusvahendid ja ained
 - 8) tuletõrjuja tulekustutusvarustuse
 - 9) paiksete tulekustutussüsteemide kasutamise ohutusnõuded
- 5.1.9 Esmaabi (esmaabi baasõpe)
 - 1) inimese anatoomia ja füsioloogia algteadmised
 - 2) vigastatu asendi valik sõltuvalt vigastuste iseloomust ja ulatusest
 - 3) teadvuseta kannatanu esmaabi
 - 4) baaselustamine
 - 5) verejooksud
 - 6) šokis olev haige
 - 7) luumurrud, põletused ja elektritraumad
 - 8) kannatanute transportimine

5.2 Põhioskused ja -teadmised – algtase

- 5.2.1 Laevaehituse alused, laeva puudutavad terminid ja definitsioonid
- 5.2.2 Laevasüsteemid, seadmed ja vahendid
- 5.2.3 Kohustused tegutsemisel eriolukordades ja häiresignaalid
- 5.2.4 Signaaliseerimisvahendid ja nende kasutamine (pürotehnilised vahendid, EPIRB ja SART)
- 5.2.5 Laeva sisesidevahendite ja alarmsüsteemide kasutamine
- 5.2.6 Tormitrepi kasutamine (pilot ladder)
- 5.2.7 Tegutsemine kollektiivpäästevahendi meeskonnas
- 5.2.8 Tegutsemine sildumis- ja haalamisoperatsioonidel
- 5.2.9 Käsklused eesti ja inglise keeles: ankrusse jäämiseks, sildumisel
- 5.2.10 Tekitööd ja neis kasutatavad tööriistad
- 5.2.11 Ohutustehnika tundmine laevatöödel
- 5.2.12 Üldteadmised lastist

VAHIMADRUS II

Vahimadrus II kutsekvalifikatsioon sisaldab lisaks madrus I kutseoskuskõuetele alljärgnevat:

5.3 Põhioskused ja -teadmised

- 5.3.1 Vahiteenistuse vastuvõtmise, pidamise ja üleandmise tavad
- 5.3.2 Roolikäsklused eesti ja inglise keeles

- 5.3.3 Rahvusvahelised eeskirjad kokkupõrgete vältimiseks merel (COLREG) vaatlejana tegutsemisel
- 5.3.4 Rahvusvahelise signaalkoodi (ICS) põhilised ühelistulised signaalid
- 5.3.5 Tegutsemine vahiteenistuse liikmena
- 5.3.6 Magnet- ja gürokompasside kasutamine
- 5.3.7 Üleminek automaatjuhtimiselt käsitsijuhtimisele ja vastupidi
- 5.3.8 Adekvaatne reageerimine meremärkidele ja signaalidele

MADRUS I, VAHIMADRUS II

5.4 Lisaoskused ja –teadmised

- 5.4.1 Navigatsioonivahendid
- 5.4.2 Lootsitrepi kasutamine
- 5.4.3 Päästmine helikopterilt
- 5.4.4 Ohtlikud veosed ning laadimis- ja lossimistööd

5.5 Isikuomadused ja võimed.

- 1) täpsus ja kohusetundlikus
- 2) füüsilise ja vaimse koormuse taluvus
- 3) eraldatuse talumine
- 4) koostöövõime
- 5) õpivalmidus
- 6) püsivus, rutiinitaluvus

6 KEHTIVUSAEG

Kutsestandard kehtib 4 aastat. Vastavalt vajadusele võib kutsestandardit muuta enne kehtivusaja lõppu.

KUTSEKVALIFIKATSIOONISÜSTEEMI TERMINID

Kutsestandard – dokument, mis määrab kindlaks kutsekvalifikatsioonist tulenevad nõuded teadmiste, oskuste, vilumustele, kogemustele, väärtushinnangutele ja isikuomadustele.

Kutsekvalifikatsioon – antud kutsealal nõutav kompetentsuse tase, mida tunnustatakse kas reguleeritud, ajalooliselt või rahvusvaheliselt kujunenud nõuete alusel.

Kutsekvalifikatsioonisüsteemis on viis taset, kusjuures I tase on madalaim ja V tase kõrgeim. Planeerimise ja arhitektuurse projekteerimise kutsealal on kutsekvalifikatsioonisüsteemis ainult V kutsekvalifikatsioon.

I tase – töötaja täidab tööülesandeid ühesuguses olukorras, on omandanud kutsealased oskused ja teadmised enamasti kutsealasel väljaõppel, võib vajada juhendamist töö käigus, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

II tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste omab vilumust ja kogemust, töötab iseseisvalt, vastutab oma tööülesannete täitmise eest;

III tase – töötaja täidab tööülesandeid erisuguses ja vahelduvas olukorras, lisaks enamasti kutsealasel väljaõppel omandatud oskustele ja teadmiste ning vilumustele ja kogemustele omab meisterlikkust, valmisolekut kutsealaste oskuste ja teadmiste edasiandmiseks, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

IV tase – töötaja täidab analüüsimist ja otsustamist eeldavaid tööülesandeid muutuv olukorras, omab kutsealaseid teadmisi ja oskusi; korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest;

V tase – töötaja täidab teadmiste laiendamist, probleemide lahendamist, teaduslike teooriate ja mõistete rakendamist, olemasolevate teadmiste analüüsimist, süstematiseerimist ja edasiarendamist ning õpetamist eeldavaid tööülesandeid muutuv olukorras, omab laialdasi kutsealaseid teadmisi ja oskusi, korraldab ressursside jagamist ja teiste tööd ning vastutab selle eest.

KUTSEOSKUSNÕUDED

Üldoskused ja -teadmised – tegevusvaldkondi läbivad nõuded üldistele oskustele ja teadmistele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsealal tegutsemiseks vajalikud nõuded oskustele ja teadmistele.

Erioskused ja -teadmised – nõuded oskustele ja teadmistele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoskused ja -teadmised – soovituslikud oskused ja teadmised, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad lisakvalifikatsiooniga.

Isikuomadused ja võimed – nõuded kutsealal töötamiseks eeldatavatele isiku- ja isiksuslikele omadustele ja füüsilistele võimetele.

KONKREETSETE TEADMISTE JA OSKUSTE TASEMETE KIRJELDUSED

Algtase – mõistete, faktide ja põhimõtete teadmine; põhiliste töövõtete valdamine.

Keskase – mõistete ja faktide tõlgendamine ja võrdlemine, seoste loomine; mitmekesiste töövõtete valdamine.

Kõrgtase – seostatud faktide alusel analüüsimine, prognoosimine, järeldamine, üldistamine, hindamine; mitmekesiste keerukate töövõtete valdamine.

KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED
Lisa C

	A1	A2	B1	B2	C1	C2	
MÕISTMINE	Saan aru tuttavatest sõnadest ja fraasidest, mis puudutavad mind, minu perekonda ja minu vahetut ümbrust, kui inimesed räägivad aeglaselt ja selgelt.	Saan aru fraasidest ja sageli kasutatavatest sõnadest, mis on vahetult seotud mulle oluliste valdkondadega (näiteks info minu ja mu perekonna kohta, sisseostude tegemine, kodukoht, töö). Saan aru lühikeste, lihtsate ja selgelt välja-hääldatud ütluste põhisisust.	Saan aru põhilisest infost selges tavakõnes tuttavatel teemal: töö, kool, vaba aeg jne. Saan aru aeglaselt ja selgelt edastatud raadio- või telesaadete põhisisust, kui need käsitlevad päevateemasid või mulle huvitavaid teemasid.	Saan aru pikematest kõnedest ja ettekannetest ning tuttava teema puhul isegi nende keerukamatest nüanssidest. Saan aru enamiku teleuudiste, publitsistikasaadete ja filmide sisust.	Saan aru pikemast tekstist isegi siis, kui see pole selgelt liigendatud ja seosed on esitatud kas kaudselt või vihjamisi. Saan suurema vaevata aru tele-programmidest ja filmidest.	Saan vaevata aru igasugusest kõnest, olenemata sellest, kus seda esitatakse. Saan aru ka kiirkõnest, kui mulle antakse pisut aega hääldusviisiga harjumiseks.	KUULAMINE
	Saan aru tuttavatest nimedest, sõnadest ja väga lihtsatest lausetest näiteks siltidel, plakatil või kataloogides.	Saan aru väga lühikestest lihtsatest tekstidest. Oskan leida eeldatavat spetsiifilist informatsiooni lihtsatest igapäevatekstidest (näiteks reklaamid, töopakumised, prospektid, menüüd, sõiduplaanid), samuti saan aru lühikestest lihtsatest isiklikest kirjades.	Saan aru tekstidest, mis koosnevad sagedamini esinevatest või minu tööga seotud sõnadest. Saan aru sündmuste, mõtete ja soovide kirjeldusest isiklikest kirjades.	Saan aru aktuaalsetel teemadel kirjutatud artiklitest, kus autorid väljendavad mingeid kindlaid seisukohti või vaatenurki. Saan aru tänapäevast proosast.	Saan aru pikkadest ja keerulistest tekstidest, nii olustikulistest kui ka kirjanduslikest, tajudes nende stiililist eripära. Saan aru erialastest artiklitest ja pikematest tehnilistest juhenditest isegi siis, kui need vahetult ei puuduta minu eriala.	Saan vaevata aru kõigist kirjaliku teksti liikidest, sealhulgas abstraktsetest, struktuurilt ja/või keeleliselt keerulistest tekstidest, näiteks käsiraamatutest, erialastest artiklitest ja ilukirjandusest.	LUGEMINE
RÄÄKIMINE	Oskan lihtsal viisil suhelda tingimusel, et vestluspartner aeglaselt räägib, vajadusel öeldut kordab või ümber sõnastab ning mind vestlemisel aitab. Oskan küsida lihtsaid küsimusi ja neile vastata.	Saan hakkama igapäevastes suhtlusolukordades, mis nõuavad otsest ja lihtsat infovahetust tuttavatel teemadel. Oskan kaasa rääkida, ehkki ma ei oska veel ise vestlust juhtida.	Saan enamasti keelega hakkama maal, kus see on kasutusel. Oskan ettevalmistuseta vestelda tuttavatel, huvitaval või olulisel teemal: pere, hovid, töö, reisimine ja päevasündmused.	Oskan vestelda piisavalt spontaanselt ja ladusalt, nii et suhtlemine keelt emakeelena kõnelevate inimestega on täiesti võimalik. Saan aktiivselt osaleda aruteludes tuttavatel teemal, oskan oma seisukohti väljendada ja põhjendada.	Oskan end mõistetavaks teha ladusalt ja spontaan-selt, väljendeid eriti otsi-mata. Oskan kasutada keelt paindlikult ja tulemuslikult nii ühiskondlikel kui ka tööalastel eesmärkidel. Oskan avaldada mõtteid ja arvamusi ning vestluses teemat arendada.	Saan vaevata osaleda igas vestluses ja diskussioonis ning oskan idioome ja kõnekeelseid väljendeid. Oskan täpselt edasi anda tähendusvarjundeid. Vajadusel oskan lausungi ümber sõnastada, nii et vestluses osalejad seda vaevalt märkavad.	SUULINE SUHTLUS
	Oskan kasutada lihtsaid fraase ja lauseid kirjeldamiseks kohta, kus elan, ja inimesi, keda tunnen.	Oskan kasutada mitmeid fraase ja lauseid, et kirjeldada oma perekonda ja teisi inimesi, elutingimusi, hariduslikku tagapõhja, praegust või eelmist tööd.	Oskan lihtsate seostatud lausetega kirjeldada kogemusi, sündmusi, unistusi ja kavatsusi. Oskan lühidalt põhjendada ning selgitada oma seisukohti ja plaane. Oskan edasi anda jutu, raamatu ja filmi sisu ning kirjeldada oma muljeid.	Oskan selgelt ja üksik-asjalikult käsitleda ainet laias teemaderingis, mis puudutab minu huvialasid. Oskan selgitada oma seisukohti aktuaalsetel teemadel, tuues välja erinevate arvamuste poolt- ja vastuargumentid.	Oskan keerulisi teemasid täpselt ja üksikasjalikult kirjeldada, välja tuua alateemad ja olulisemad punktid ning teha kokkuvõtet.	Oskan esitada selge ja ladusa, kontekstile vastavas stiilis kirjelduse või põhjenduse, millel on loogiline ülesehitus, mis aitab kuulajal märgata ja meelde jätta kõige olulisemat.	SUULINE ESTUS
KIRJUTAMINE	Oskan kirjutada lühikest ja lihtsat teadet (näiteks postkaarti puhkuse-tervitustega) ning täita formulare (näiteks hotelli registreerimislehte, kus küsitakse isikuandmeid: nime, aadressi, rahvust/kodakondsust).	Oskan teha märkmeid ja koostada väga lihtsat isiklikku kirja, näiteks kellegi tänamiseks.	Oskan koostada lihtsat seostatud teksti tuttavatel või mulle huvi pakkuvatel teemal. Oskan kirjutada isiklikku kirja, milles kirjeldan oma kogemusi ja muljeid.	Oskan kirjutada selgeid ja detailseid tekste mulle huvi pakkuvates teemaderingis. Oskan kirjutada esseed, aruannet või referaati, edastamaks infot ning kommenteerides ja põhjendades oma seisukohti. Oskan kirjutada kirju, milles tõstan esile kogemuste ja sündmuste mulle olulisi aspekte.	Oskan ennast väljendada selges, hästi liigendatud tekstis, avaldades oma arvamust vajaliku põhjalikkusega. Oskan kirjutada kirja, esseed või aruannet keerukal teemal ja esile tõsta olulisemat. Oskan lugejast lähtuvalt kohandada oma stiili.	Oskan kirjutada ladusalt ja selgelt vajalikus stiilis. Oskan koostada keerulisi kirju, aruandeid või artikleid, esitada ainet loogiliselt liigendatuna nii, et lugeja suudab eristada olulist. Oskan koostada erialaseid ja ilukirjanduslikke sisukokkuvõtteid, annotatsioone ning retsensioone.	KIRJUTAMINE

Tabel. Euroopa Nõukogu keeleoskustasemete süsteem: enesehindamise skaala.

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ECDL/ICDL – The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) tõendab selle omaja praktilisi põhioskusi laiatarbe tarkvara kasutamisel. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.)

7 moodulit:

AO1 – Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond

AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus

AO3 – Tekstitöötlus

AO4 – Tabelitöötlus

AO5 – Andmebaasid

AO6 – Esitlus

AO7 – Informatsioon ja kommunikatsioon

AO1 INFOTEHNOLOOGIA PÕHIMÕISTED JA INFOÜHISKOND

1. Põhimõisted
2. Riistvara
3. Mälu
4. Tarkvara
5. Arvutivõrgud
6. Arvutid igapäevaelus
7. Infotehnoloogia ja ühiskond
8. Turvalisus, õiguskaitse ja seadusandlus
9. Infotehnoloogia ja Eesti

AO2 ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUS

1. Elementaarioskused
2. Töölaud
3. Failihaldus
4. Failide lihtne redigeerimine
5. Prindihaldus

AO3 TEKSTITÖÖTLUS

1. Alustamine
2. Põhioperatsioonid
3. Kujundamine (vormindamine)
4. Dokumendi viimistlemine
5. Printimine
6. Muud oskused

AO4 TABELITÖÖTLUS

1. Elementaarioskused
2. Põhioperatsioonid
3. Valemid ja funktsioonid
4. Kujundamine (vormindamine)
5. Diagrammid ja objektid
6. Printimine

10

Kutsekvalifikatsioonisüsteemi väljaarendamine

AO5 ANDMEBAASID

1. Alustamine
2. Andmebaasi loomine
3. Vormi kasutamine
4. Informatsiooni otsimine
5. Aruanded

AO6 ESITLUS

1. Elementaaroskused
2. Põhitegevused
3. Vormindamine
4. Graafika ja diagrammid
5. Printimine ja levitamine
6. Slaidiseansi efektid
7. Slaidiseansi vaatamine

AO7 INFORMATSIOON JA KOMMUNIKATSIOON

1. Veebi kasutamise elementaaroskused
2. Veebis navigeerimine
3. Otsing veebis
4. Järjehoidjad (bookmarks)
5. Elektronposti kasutamise elementaaroskused
6. Kirjavahetus
7. Adresseerimine
8. Postkasti haldamine
9. Listid ja uudisgrupid