

JÄÄGER III

EESSÕNA

Jääger III kutsestandard on asjaomaste institutsioonide poolt kokkulepitud nõuete kogum töötajale esitatavatest oskustest, teadmistest ja vajalikest isikuomadustest.

Kutsestandardi kavandi koostas Metsatööstuse Kutsenõukogu juurde moodustatud metsanduse töörühm koosseisus:

Veiko Belials	Eesti Metsatöötajate Ametiühing
Aino Mölder	Luuu Kõrgem Metsakool
Jaan Schults	Riigimetsa Majandamise Keskus
Jüri Koort	RMK Halliku metuskond
Madis Talijärv	RMK Viimsi metuskond
Kalev Männiste	RMK Puhkemajanduse Võru-Viljandi regioon
Aita Sauemägi	Riiklik Eksami- ja Kvalifikatsioonikeskus

Ajavahemikus 30.03 – 14.04.2000.a. viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus Eesti erinevates piirkondades paiknevates jahimajanduse ettevõtetes. Kokku osales arvamusküsitluses 23 jahimajanduse esindajat. Jääger III kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on eeltoodud töörühm arvestanud kutsestandardi kavandi kohta arvamusküsitlusel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Kutsestandardi koostamisel on arvestatud CEDEFOP'i (European Centre for the Development of Vocational Training – Euroopa Kutsehariduse Arenduskeskus) poolt koostatud Euroopa Liidu liikmesriikide kutseoskusnõuete võrdleva analüüsiga ja Soome kutsekvalifikatsiooninõuetega (näyttötutkintojen kuvaukset).

Käesolev kutsestandard on koostatud esmakordselt.

Jääger III kutsestandard on kinnitatud 05.05.2000. a. Metsatööstuse Kutsenõukogu otsusega nr. 5.

Kutsestandard on kantud kutseregistrisse.

1 KASUTUSALA

- 1) töötajate kvalifikatsiooninõuete määratlemine
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks

2 TERMINID

Kutsestandard – kokkulepitud nõuete kogum kutse või eriala konkreetsel tasemel vajalikest oskustest, teadmistest ja isikuomadustest.

Kutsekvalifikatsioonitasemed

Algtase – kutsealaste teadmiste ja oskuste nõue puudub; tööülesanded rutiinsed, ettekirjutatud; tööülesanne juhib töötajat; vastutus kaudne.

I tase – kutsealased teadmised ja oskused on omandatud kas läbi koolituse või pidevalt töötades; töö kellegi juhendamisel; toimetulek piiritletud tööülesannetega; vastutus oma tööülesannete ulatuses.

II tase – kutsealastele teadmistele ja oskustele lisandub vilumus; toimetulek erisuguste tööülesannetega; koostöövõime meeskonnas; vastutus tööülesannete täitmise eest.

III tase – kutsealane meisterlikkus; kutsealaste teadmiste ja oskuste edasiõpetamine; toimetulek keerukate ja vahelduvate tööülesannetega; valmisolek vastutuseks ressursside jagamise ja teiste töö eest.

IV tase – kutsealastele teadmistele ja oskustele lisanduvad juhtimisalased teadmised, oskused ja hoiakud; toimetulek paljude keerukate ja vahelduvate tööülesannetega muutuvates olukordades; vastutus ressursside jagamise ja teiste töö eest.

V tase – majandustegevuse valdkonna teoreetiliste aluste tundmine; toimetulek mitmekesiste menetlusviiside valdamist eeldavate tööülesannetega muutuvates ja ootamatutes olukordades; suur iseseisvus, vastutus analüüsimise, diagnoosimise ning otsuste tegemise ja nende elluviimise eest.

Kutseoskused

Üldoskused ja -teadmised – majandustegevuse valdkonnast lähtuvad nõuded üldistele teadmistele ja oskustele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsepetsiifilised nõuded teadmistele ja oskustele.

Erioscused ja -teadmised – kutsepetsiifilised nõuded teadmistele ja oskustele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoskused ja -teadmised – soovituslikud teadmised ja oskused, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi.

3 STATISTILISED TÄHISED

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori¹ järgi kuulub jääger põllumajanduse, jahinduse ja metsamajanduse tegevusvaldkonda, kood 0150.

Ametite Klassifikaatori² järgi kuulub jääger jahimeeste ametirühma, kood 6154.

¹ Statistical classification of economics activities in the European Community (NACE) eestindatud versioon

² International Standard Classification of Occupations (ISCO-88) eestindatud versioon

Kutsestandardi tähis fikseeritakse pärast kutsestandardite registri pidamise põhimääruse jõustumist.

4 KUTSENIMETUS JA KUTSEKVALIFIKATSIOONITASE

Eesti keeles:	Jääger III
Inglise keeles:	Professional Hunter III
Vene keeles:	Егерь III

5 KUTSEKIRJELDUS

Jääger on spetsialist jahipiirkonnas, kes viib ellu jahinduspoliitikat sõltumata jahimaade omandivormist. Jäägri töö põhiülesanneteks on jahimajanduslike ja biotehniliste tööde teostamine ning puhkemajanduslike ürituste korraldamine jahipiirkonnas. Tema töö eesmärgiks on tagada ulukivaru säilimine ja majandamine rekreatsiooni ressursina võimalikult suurele arvule isikutele. Ta suhtleb koostööpartnerite ja klientidega ning teostab omanikujärelevalvet. Jäägri tööle on iseloomulik summeeritud tööaeg jahihooaegadel. Jäägri kutse eeldab organiseerimis- ja tähelepanuvõimet, füüsilist vastupidavust ja orienteerumisvõimet.

Jäägrina töötamine eeldab metsandusliku või bioloogiaalase hariduse olemasolu ning kolmeaastast töökogemust jahimajanduse alal.

Jäägri kutsekvalifikatsiooni omandamine eeldab kutsestandardi nõuetele vastamist ja Eesti Vabariigi jahitunnistuse olemasolu.

6 KUTSEOSKUSNÕUDED

6.1 Üldoskused ja -teadmised

6.1.1 Õigusaktid

- 1) jahindusalased, keskkonnakaitsealased ja metsanduslikud
- 2) töösuhteid ja töökeskkonda reguleerivad

6.1.2. Töökeskkond ja tööohutus

- 1) ergonoomilised töövõtted ja klientide instrueerimine
- 2) ohuallikate ja ohtlike olukordade vältimine või kõrvaldamine metsas
- 3) jahipidamise ohutusnõuded
- 4) kemikaalidega töötamise ohutusnõuded
- 5) kaitsevarustuse tundmine ja kasutamine
- 6) elektri- ja tuleohutusnõuded
- 7) metsatulekahju liigid ja tõrjemeetodid ning kustutusaktsiooni käivitamine
- 8) esmaabi

6.1.4 Arvuti kasutamine – moodulid AO2, AO3, AO4, AO5 ja AO7 elektronposti kasutamine (vt lisa B)

6.1.4 Ühe võõrkeele oskus – algtase (vt lisa C)

6.1.5 Suhtlemisoskus

6.1.6 Organisatsioonikäitumine

6.1.7 Kutseala arengusuunad ja uuenduste rakendamine

6.1.8 Autojuhtimine

6.1.9 Metsandus

- 1) puuliikide tundmine
- 2) metsa kasvukohatüübid, puistute arenguklassid ja raied
- 3) enamlevinud metsaökosüsteemid ja vääriselupaigad
- 4) metsakahjustused ning ulukikahjustuste mõju metsa kasvule ja puidu kvaliteedile
- 5) metsakorraldusmaterjalide kasutamine ja looduses orienteerumine
- 6) tööriistade ja abivahendite (vt lisa A) ning turvavarustuse kasutamine ja korrashoid
- 7) keskkonnareostus ja sellest teatamine
- 8) keskkonnajuhtimissüsteemi ja säästva metsanduse põhimõtted

6.2 Põhioskused ja -teadmised

- 6.2.1 Ulukite bioloogia, eluviisid ja käitumine
- 6.2.2 Metsa virgestuskasutuse võimalused
- 6.2.3 Jahimaade korralduse alused
- 6.2.4 Jahieetika ning head jahitavad
- 6.2.5 Põhilised jahisarvesignaalid
- 6.2.6 Jahipidamist, tulirelvade ja laskemoona omamist, hoidmist ja kasutamist reguleerivad õigusaktid
- 6.2.7 Jahiulukite loendusmeetodid ja seire
- 6.2.8 Ulukipopulatsiooni jälgimine, arvestus ja ulukite arvukuse reguleerimine
- 6.2.9 Ulukitel esinevad ohtlikud haigused ja parasitoosid
- 6.2.10 Erinevad jahipidamisviisid, jahi korraldamine
- 6.2.11 Trofeede hindamise kriteeriumid ja valiklaskmise alused
- 6.2.12 Jahisaagi esmane töötlemine ja nahastamine
- 6.2.13 Trofeede vääristamine
- 6.2.14 Jahirajatised
- 6.2.15 Ulukihoole
- 6.2.16 Ulukite jäljed
- 6.2.17 Jahirelva käsitlemine
- 6.2.18 Jahivarustus ja jahipidamisvahendid
- 6.2.19 Jahikoerad, nende kasutamine jahi pidamisel
- 6.2.20 Klienditeenindus

7 KEHTIVUSAEG

Kutsestandard kehtib 4 aastat. Vastavalt vajadusele võib standardit muuta enne kehtivusaja lõppu.

8 KINNITAJA

Jääger III kutsestandardi on kinnitanud Metsatööstuse Kutsenõukogu koosseisus:

Kindel, Malle	Sotsiaalministeerium
Kosenkranius, Erik	Riigimetsa Majandamise Keskus
Kreen, Olav	Põllumajandusministeerium
Kütt, Veljo	Keskkonnaministeerium
Minjajev, Jüri	Eesti Metsatöötajate Ametiühing
Niidas, Raivo	Haridusministeerium

Pae, Antti
Pavelson, Henno
Rahamägi, Märt
Tang, Tanel
Tali, Tiia

Eesti Metsatööstuse Liit
Paberitööstuse Liit
Mittetulundusühing Eesti Puutööliit
Majandusministeerium
Eesti Kaubandus-Tööstuskoda

TÖÖRIISTAD JA ABIVAHENDID

- 1) Mootorsaed (kettsaag, võsasaag)
- 2) Teritusvahendid
- 3) Turvariided
- 4) Turvasaapad
- 5) Kiiver kaitsevõre ja kõrvaklappidega
- 6) Maamõõdulint
- 7) Võsakiin
- 8) Vikat
- 9) Labidas
- 10) Esmaabi pakend
- 11) GPS
- 12) Peibutusvahendid
- 13) Püünised
- 14) Hundilipud
- 15) Jahirelvad ja -noad
- 16) ULL-raadiosaatja
- 17) Koeraradar
- 18) Kompass
- 19) Binokkel
- 20) Nahalauad

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS ELEMENTAARSEL TASEMEL

Arvutikasutaja oskustunnistus-AO (ECDL- European Computer Driving Licence) on Euroopas välja töötatud infoühiskonna tundmise ja arvutikasutuse kvalifikatsioonistandard, mis katab laiatarbe rakendustarkvara praktiliste baasoskuste taseme. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.) 7 moodulit:

AO1 – Infotehnoloogia ja ühiskond

AO2 – Arvuti kasutamine ja failisüsteemid

AO3 – Tekstitöötlus

AO4 – Tabelarvutus

AO5 – Andmebaasid

AO6 – Joonistus- ja esitlustarkvara

AO7 – Andmevõrgud ja Internet

AO1 INFOTEHNOLOOGIA JA ÜHISKOND

1. Infotehnoloogia kasutamine
2. Eesti ja infotehnoloogia

AO2 ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUSSÜSTEEMID

1. Põhimõisted ja terminid
2. Arvuti kasutamine
3. Failid ja kaustad

AO3 TEKSTITÖÖTLUS

1. Tekstitoimetid, nende formaadid ning üldised tekstiformaadid (*.txt, *.rft)
2. Töö olemasoleva dokumendiga
3. Uue dokumendi loomine
4. Teksti ümberpaigutamine ja korrigeerimine dokumendis
5. Teksti välimuse muutmine
6. Lehekülje kujundus
7. Töö tabelitega
8. Seosed teiste dokumentide ja programmidega
9. Teksti keele määramine ja õigekeele kontroll
10. Dokumendi trükkimine

AO4 TABELTÖÖTLUS

1. Töö olemasoleva tabeliga
2. Uue tabeli loomine
3. Tabeli kujundamine
4. Andmete sorteerimine (ühe ja mitme tunnuse järgi)
5. Arvutused tabelis
6. Diagrammi loomine
7. Diagrammi parameetrite muutmine
8. Dokumendi päise ja jaluse loomine
9. Tabeli trükkimine

AO5 ANDMEBAASID

1. Olemasoleva andmebaasi kasutamine
2. Uue andmebaasi loomine
3. Päringu koostamine
4. Aruannete koostamine (programmitarga e. nõustaja (Wizard) abil)
5. Andmetabel tekstitoimetis ja tema kasutamise võimalused
6. Andmete (tabeli, päringu tulemuse, aruande) eksportimine tekstifailiks (.txt, .rtf, doc jm)

AO6 ARVUTIGRAAFIKA

1. Esitluse loomine
2. Kujundamine ja joonistamine

AO7 INTERNETI KASUTAMINE

1. Elektronkiri
2. WWW
3. Uudisgrupid
4. Listid
5. FTP

KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED

Alljärgnevides nõuetes on lähtutud Eesti Vabariigi keeleseaduses kasutatavatest riigikeele oskuskategooriatest, laiendades samad nõuded võõrkeelele.

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 29. jaanuari 1996. a. määrusele eristatakse kolme keeleoskustaset:

Algtase – keele piiratud suuline ja elementaarne kirjalik oskus. Isik tuleb toime tuttavates keelekasutusolukordades, saab aru selgest kõnest igapäevaelu puudutavatel teemadel, mõistab üldjoontes lihtsama teksti sisu ning oskab täita lihtsaid tüüpdokumente ja kirjutada lühikesi tarbetekste.

Kesktase – keele suuline ja piiratud kirjalik oskus. Isik tuleb toime mitmekesistes keelekasutusolukordades, saab aru normaalse tempoga kõnest, mõistab raskusteta igapäevaelu kajastavate tekstide sisu, suudab kirjutada oma tegevusvaldkonda puudutavaid tekste.

Kõrgtase – keele suuline ja kirjalik oskus. Isik väljendab ennast vabalt, sõltumata keelekasutusolukorrast, saab aru ka kiire tempoga kõnest, mõistab raskusteta keerulisemate tekstide sisu, suudab kirjutada stiililt ja funktsioonilt erinevaid tekste.