

PEOJUHT I, II, III

EESSÕNA

See kutsestandard sisaldab asjaomaste institutsioonide poolt kokkulepitud nõudeid peojuhi I, II ja III kvalifikatsioonile.

Kutsestandardi kavandi koostas Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu juurde ning Eesti Meelelahutajate Liidu Jokker (edaspidi EMLJ) poolt moodustatud töörühm koosseisus:

Mart Puust	Salme Kultuurikeskus, EMLJ
Mart Tõnismäe	Pärnu Kunstide Maja, EMLJ
Veiko Valgepea	OÜ "Eventlab", EMLJ
Aleksander Parman	FIE, EMLJ
Peep Raun	Keila Vallavalitsus, EMLJ

Ajavahemikus 14.03.2002–05.11.2002. a. viidi läbi kutsestandardi kavandi arvamusküsitlus, millesse kaasati 10 meelelahutusteenuseid pakkuva firma esindajat ja 25 EMLJ tegevliiget Eesti erinevatest piirkondadest Peojuhi I, II ja III kvalifikatsiooni sisaldava kutsestandardi lõppredaktsiooni koostamisel on eeltoodud töörühm arvestanud arvamusküsitlustel tehtud ettepanekuid ja märkusi.

Nõuded peokorraldaja I, II ja III kvalifikatsioonile on koostatud esmakordselt.

Peokorraldaja I, II ja III kvalifikatsiooni sisaldav kutsestandard on kinnitatud 13. detsembril 2002. a. Äriteeninduse ja Muu Äritegevuse Kutsenõukogu otsusega nr. 11.

Kutsestandardis sisalduvad kutsekvalifikatsioonid on kantud kutseregistrisse.

1 KASUTUSALA

- 1) töötajate kvalifikatsiooninõuete määratlemine
- 2) õppekavade, koolitusprogrammide väljatöötamine
- 3) eksaminõuete väljatöötamine, kutsekvalifikatsiooni tõendamine ja hindamine
- 4) aluse andmine rahvusvaheliste kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide võrdlemiseks

2 KUTSEKVALIFIKATSIOONISÜSTEEMI TERMINID

Kutsestandard – dokument, mis määrab kindlaks kutsekvalifikatsioonist tulenevad nõuded teadmiste, oskuste, vilumuste, kogemuste, väärtushinnangutele ja isikuomadustele.

Kutsekvalifikatsioon – antud kutsealal nõutav kompetentsuse tase, mida tunnustatakse kas reguleeritud, ajalooliselt või rahvusvaheliselt kujunenud nõuete alusel. Kõik kutsed ei eelda kutsekvalifikatsioonide fikseerimist I kuni V tasemeni. Iga konkreetse kutse kvalifikatsioonid määratleb kutsenõukogu.

Peojuhi kutsealal on kutsekvalifikatsioonisüsteemis I, II ja III kutsekvalifikatsioon. I tase – lihtsate tööülesannete täitmine sarnastes olukordades; põhilised kutsealased oskused ja teadmised on omandatud enamasti läbi koolituse; vajadusel juhendatakse töö käigus; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.

II tase – põhiliste tööülesannete täitmine erinevates olukordades; lisaks kutsealastele oskustele ja teadmiste omab vilumust ja kogemust; töötaja töötab iseseisvalt; vastutab oma tööülesannete täitmise eest.

III tase – keerukate tööülesannete täitmine erinevates ja vahelduvates olukordades; omab kutsealast meisterlikkust; valmisolek kutsealaste oskuste ja teadmiste edasiandmiseks või laialdased kutsealased oskused ja teadmised on omandatud läbi koolituse; valmisolek korraldada ressurside jagamist ja teiste tööd ning vastutada selle eest.

Kutseoskused

Üldoskused ja -teadmised – tegevusvaldkondi läbivad nõuded üldistele oskustele ja teadmistele.

Põhioskused ja -teadmised – kutsealal tegutsemiseks vajalikud nõuded oskustele ja teadmistele.

Erioskused ja -teadmised – nõuded oskustele ja teadmistele, mis on seotud spetsialiseerumisega.

Lisaoskused ja -teadmised – soovituslikud oskused ja teadmised, mis toetavad ja laiendavad kutseoskusi või seonduvad lisakvalifikatsiooniga.

Isikuomadused ja võimed – nõuded kutsealal töötamiseks eeldatavatele isiku- ja isiksuslikele omadustele ja füüsilistele võimetele.

Konkreetsete teadmiste ja oskuste tasemete kirjeldused

Algtase – mõistete, faktide ja põhimõtete teadmine; põhiliste töövõtete valdamine.

Keskase – mõistete ja faktide tõlgendamine ja võrdlemine, seoste loomine; mitmekesiste töövõtete valdamine.

Kõrgtase – seostatud faktide alusel analüüsimine, prognoosimine, järeldamine, üldistamine, hindamine; mitmekesiste keerukate töövõtete valdamine.

3 KUTSESTANDARDIGA SEONDUVAD STATISTILISED KOODID

Eesti Majanduse Tegevusalade Klassifikaatori¹ järgi kuulub peojuhi tegevus Muu vaba aja veetmise valdkonda, kood 923.

Ametite Klassifikaatori² järgi kuulub peojuht 3. pearühma “Kunsti-, lõbustus- ja sporditöötajad“, kood 347.

4 KUTSEKVALIFIKATSIOON

Eesti keeles: Peojuht I
Inglise keeles: Master of Ceremonies (MC) I
Vene keeles: Развлекатель I

Eesti keeles: Peojuht II
Inglise keeles: Master of Ceremonies (MC) II
Vene keeles: Развлекатель II

Eesti keeles: Peojuht III
Inglise keeles: Master of Ceremonies (MC) III
Vene keeles: Развлекатель III

5 KUTSEKIRJELDUS

Peojuht võib meelelahutusteenust pakkuda ja meelelahutusüritusi läbi viia nii vastavates peoruumides (peo- ja puhkekeskused, mõisad, rahvamajad, klubid, eramajad, talud jmt.) kui ka vabas õhus. Meelelahutusteenust võib ta pakkuda nii kodu- kui välismaal, nii eraettevõtjana, firma lepingulise töötajana kui eraisikuna - freelancerina.

Esinemisaeg (teenuse kestvus) ja teenustasu määr on vastavalt suusõnalisele või kirjalikule kokkuleppele (meelelahutusteenuse leping) tellijaga.

Peojuht võib meelelahutusteenust pakkuda nii põhitööna kui teha seda ka põhitöövälisel ajal.

Hea tuju on peojuhi esmane töövahend. Tema töökeskkond on sotsiaalne ja muutuv – igal peol uued peokülalised, ruumid, teenindajad, orkester jne.

Peojuht lähtub oma töös erinevate klientide vajadustest ja soovidest ning tegutseb ja käitub vastavalt eetilistele, esteetilistele ja muudele sotsiaalselt heakskiidetud normidele.

Tööülesannetega toimetulekuks on vajalikud mitmekülgsed näitleja- ja lavastajaoskused ning loominguilised võimed. Peojuhi tööülesannete hulka kuuluvad konsultatsiooni andmine, peo(ürituse) kava koostamine kooskõlas tellija sooviga, külaliste vastuvõtmine-suunamine, peo(ürituse) sissejuhatamine (tervituskõne) ja selle lineaarne mõjutamine (algusest kulminatsioonini, sealt lõpuni).

Peojuhil on väga hea suhtlemisoskus, keskkonnataluvus ja meeskonnatöövõime. Ta käitub igas olukorras korrektselt ja esineb konkreetse peo stiiliga sobivas riietuses.

¹ Statistical classification of economics activities in the European Community (NACE) eestistatud versioon

² International Standard Classification of Occupations (ISCO-88) eestistatud versioon

Peojuhi kutsealal töötamist toetavateks isikuomadusteks on tahtejõulisus, vastupidavus, emotsionaalne stabiilsus, korrektsus.

Vajalik on regulaarne enesetäiendamine ja atesteerimine.

Peojuhi I, II ja III kutsekvalifikatsiooni omandamise eelduseks on kultuurialane (näitleja, näitejuht-lavastaja, muusik, kultuuritöötaja vms.) keskeri- või kõrgem haridus ja soovitatavalt eelnev vähemalt viieaastane töökogemus meelelahutuse alal.

Peojuht I - JOKKERSELL

- kutsealased teadmised ja oskused on omandatud läbi koolituse ja järjepideva kutsetöö (5 a.)
- toimetulek erinevate tööülesannetega
- hea suhtlemisoskus
- vastustus- ja analüüsivõime
- majandustegevuse teoreetiliste ja praktiliste aluste tundmine

Peojuht II – JOKKER

- kutsealane küpsus, mis on saavutatud aastatepikkuse järjepideva kutsetöö ja koolitusega (10 a.)
- toimetulek keerukate tööülesannetega erinevates olukordades
- väga hea suhtlemisoskus
- vastutus- ja analüüsivõime
- majandustegevuse teoreetiliste ja praktiliste aluste hea tundmine

Peojuht III – JOKKERMEISTER

- kutsealane professionaalsus, mis on saavutatud läbi järjepideva praktilise kutsetöö ja koolituse (15 a.)
- toimetulek väga keerukate tööülesannetega erinevates olukordades
- suurürituste korraldamise ja läbiviimise oskus
- projektijuhi tööoskused
- koolitaja-lektori tööoskused
- väga hea suhtlemisoskus
- kõrgendatud vastutus- ja analüüsivõime
- majandustegevuse teoreetiliste ja praktiliste aluste väga hea tundmine

6 KUTSEOSKUSNÕUDED

6.1 Üldoskused ja -teadmised

6.1.1 Majandus – I algtase; II, III kesktase

- 1) majanduse põhimõisted
- 2) majandusvaldkondade vahelised seosed
- 3) ettevõtluse alused
- 4) turumajanduse alused

6.1.2 Õigusaktid – I algtase; II, III kesktase

- 1) EV tööseadusandlus
- 2) EV Autorikaitseadus

6.1.3 Töökeskkond – I algtase; II, III kesktase

- 1) tööohutust reguleerivad EV õigusaktid
- 2) töötervishoid

- 3) tegutsemine ohu- ja eriolukordades
- 4) tuleohutus
- 5) esmaabi
- 6.1.4 Arvuti kasutamine: moodulid AO1-AO3 (I, II); AO1-AO3, AO7 (III) (vt lisa A)
- 6.1.5 Keeleoskus (vt lisa B)
 - 1) eesti keel – I kesktase; II, III kõrgtase
 - 2) üks võõrkeel – I algtase; II, III kesktase
- 6.1.6 Audio-ja videotehnika – I alg-; II kesk-; III kõrgtase
 - 1) audio- ja videotehniliste vahendite tundmine
 - 2) heliseadmete ühendamine helivõimendusega
 - 3) mikrofoni kasutamine

6.2 Põhioskused ja –teadmised

- 6.2.1 EMLJ aukoodeksi tundmine ja järgimine
- 6.2.2 Peojuhtimine – I kesktase; II, III kõrgtase
 - 1) teadmised erinevatest meelelahutusürituste tüüpidest ja liikidest
 - 2) ülevaade levinumatest muusika- ja tantsustiilidest
 - 3) peo(ürituse) kava ülesehituse põhimõtete tundmine
 - 4) peo(ürituse) lineaarse arengu mõjutamise oskus
- 6.2.3 Näitlejameisterlikkus – I kesktase; II, III kõrgtase
 - 1) peomeeleolu ja –stiilitaju
 - 2) rollitaju
 - 3) mitmekülgsed näitleja- ja lavastajatööoskused
 - 4) loomingulised võimed
 - 5) näitlejaeetika
- 6.2.4 Suhtlemisoskus – I kesk-; II, III kõrgtase
 - 1) erinevate suhtlustehnikate valdamine – verbaalne ja mitteverbaalne suhtlemine, kehakeel, kehtestav käitumine jmt.
 - 2) peomeeleolu ja –stiilitaju, rollitaju
 - 3) meeskonnatööoskus, ülesannete täitmise korraldamine ja delegeerimine, inimeste motiveerimine
 - 4) kultuuriliste ja keeleliste erinevuste mõistmine, suhtlemine kultuuriliselt ja intellektuaalselt erinevate inimestega, efektiivne töötamine multikultuurses keskkonnas;
 - 5) kiire orienteerumine situatsioonis
 - 6) vastuvõetavate lahenduste ja kokkulepete saavutamine erinevates olukordades
- 6.2.5 Intellektuaalsed oskused – I, II kesk-; III kõrgtase
 - 1) kriitilise analüüsi võime
 - 2) probleemide mõistmine ja lahendamine erinevates situatsioonides
 - 3) prioriteetide määratlemine
 - 4) muutustega kohanemine

6.3 Erioscused ja -teadmised

- 6.3.1 Lauluoskus – I algtase; II, III kesktase
- 6.3.2 Pillimänguoskus – I algtase; II, III kesktase

6.4 Isikuomadused ja võimed

- 1) loominguline mõtlemine
- 2) näitlejameisterlikkus

- 3) koostöövõime
- 4) korrektsus
- 5) keskkonnataluvus
- 6) vastupidavus
- 7) hea füüsiline vorm

7 KEHTIVUSAEG

Kutsestandard kehtib 4 aastat. Vastavalt vajadusele võib kutsestandardit muuta enne kehtivusaja lõppu.

ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

Arvutikasutaja oskustunnistus – AO (ECDL/ICDL – The European Computer Driving Licence/The International Computer Driving Licence) tõendab selle omaja praktilisi põhioskusi laiatarbe tarkvara kasutamisel. (AO tunnistuse omamine ei ole kutsekvalifikatsiooni taotlemisel kohustuslik.)

7 moodulit:

AO1 – Infotehnoloogia põhimõisted ja infoühiskond

AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus

AO3 – Tekstitöötlus

AO4 – Tabelitöötlus

AO5 – Andmebaasid

AO6 – Esitlus

AO7 – Informatsioon ja kommunikatsioon

AO1 INFOTEHNOLOOGIA PÕHIMÕISTED JA INFOÜHISKOND

1. Põhimõisted
2. Riistvara
3. Mälu
4. Tarkvara
5. Arvutivõrgud
6. Arvutid igapäevaelus
7. Infotehnoloogia ja ühiskond
8. Turvalisus, õiguskaitse ja seadusandlus
9. Infotehnoloogia ja Eesti

AO2 ARVUTI KASUTAMINE JA FAILIHALDUS

1. Elementaarioskused
2. Töölaud
3. Failihaldus
4. Failide lihtne redigeerimine
5. Prindihaldus

AO3 TEKSTITÖÖTLUS

1. Alustamine
2. Põhioperatsioonid
3. Kujundamine (vormindamine)
4. Dokumendi viimistlemine
5. Printimine
6. Muud oskused

AO4 TABELITÖÖTLUS

1. Elementaarioskused
2. Põhioperatsioonid
3. Valemid ja funktsioonid
4. Kujundamine (vormindamine)
5. Diagrammid ja objektid
6. Printimine

AO5 ANDMEBAASID

1. Alustamine
2. Andmebaasi loomine
3. Vormi kasutamine
4. Informatsiooni otsimine
5. Aruanded

AO6 ESITLUS

1. Elementaaroskused
2. Põhitegevused
3. Vormindamine
4. Graafika ja diagrammid
5. Printimine ja levitamine
6. Slaidiseansi efektid
7. Slaidiseansi vaatamine

AO7 INFORMATSIOON JA KOMMUNIKATSIOON

1. Veebi kasutamise elementaaroskused
2. Veebis navigeerimine
3. Otsing veebis
4. Järjehoidjad (bookmarks)
5. Elektronposti kasutamise elementaaroskused
6. Kirjavahetus
7. Adresseerimine
8. Postkasti haldamine
9. Listid ja uudisgrupid

KEELTE OSKUSTASEMETE KIRJELDUSED

Alljärgnevides nõuetes on lähtunud Eesti Vabariigi keeleseaduses kasutatavatest keeleoskustasemetest, laiendades samad nõuded võõrkeelele.

Eristatakse kolme keeleoskustaset:

Algtase – keele piiratud suuline ja elementaarne kirjalik oskus. Isik tuleb toime tuttavates keelekasutusolukordades, saab aru selgest kõnest igapäevaelu puudutavatel teemadel, mõistab üldjoontes lihtsama teksti sisu ning oskab täita lihtsaid tüüpdokumente ja kirjutada lühikesi tarbetekste.

Kesktaase – keele suuline ja piiratud kirjalik oskus. Isik tuleb toime mitmekesistes keelekasutusolukordades, saab aru normaalse tempoga kõnest, mõistab raskusteta igapäevaelu kajastavate tekstide sisu, suudab kirjutada oma tegevusvaldkonda puudutavaid tekste.

Kõrgtaase – keele suuline ja kirjalik oskus. Isik väljendab ennast vabalt, sõltumata keelekasutusolukorrast, saab aru ka kiire tempoga kõnest, mõistab raskusteta keerulisemate tekstide sisu, suudab kirjutada stiililt ja funktsioonilt erinevaid tekste.