



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

KUTSESTANDARD

KUTSENIMETUS

Kutsetase	Kutsenimetus	Nimetus kutsetunnistusel	EKR ¹ tase
I	Puudub	Puudub	
II	Puudub	Puudub	
III	Logistik	Logistik, tase 5	5
IV	Logistik	Logistik, tase 6	6
V	Logistik	Logistik, tase 7	7

¹ EKR- Eesti kvalifikatsiooniraamistik. Tasemekirjeldused vt Kutseseadus lisa 1

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 TÖÖVALDKONNAD JA AMETINIMETUSED

Logistik leiab tööd peamiselt tootmis-, kaubandus- ja transpordiettevõtetes. Sagedamini kasutatavad ametinimetused on logistik, logistikajuht, ostujuht, ekspedeeriija, veokorraldaja.

EKR tase 5	Logistik
EKR tase 6	Logistik, logistikaosakonna juht
EKR tase 7	Logistikajuht, logistikadirektor

A.2 TÖÖ EESMÄRK JA SISU LÜHIKIRJELDUS TASEMETI

Logistiku töö eesmärk on logistikaprotsesside juhtimine.

EKR tase 5	Tegeleb logistika operatiivse korraldamisega
EKR tase 6	Tegeleb logistika operatiivse ja taktikalise juhtimisega
EKR tase 7	Tegeleb logistika taktikalise ja strateegilise juhtimisega

A.3 TÖÖ OSAD JA TEGEVUSED

	EKR tase		
	5	6	7
1 Transpordi juhtimine	5	6	7
1.1 Planeerib, korraldab ja koordineerib kohalikke ja rahvusvahelisi vedusid	X	X	X
1.2 Korraldab veoteenuste ostmist ja/või müüki	X	X	X
1.3 Planeerib ja korraldab veokipargi hooldust ning remonti	X	X	X
1.4 Haldab veonduse kuluarvestussüsteemi	X	X	X
1.5 Korraldab autojuhtide tööaja- ning töötasu arvestust	X	X	X
2 Ladude juhtimine	5	6	7
2.1 Koostab lao üldplaneeringu, planeerib seadmete, inventari ja tööjõu vajaduse ning kasutuse olemasolevate tooteandmete, laoliikumiste ja muude parameetrite alusel		X	X
2.2 Korraldab igapäevast laotööd ja ladustamist	X	X	X
2.3 Planeerib ja korraldab laoga seotud personali tööd ning laotöötajate koolitust		X	X
2.4 Tegeleb riskide haldamisega laos	X	X	X
2.5 Analüüsib laotoimingute tulemuslikkust ja rakendab parendusmeetmeid	X	X	X
2.6 Teostab laoteenuste ostmist ja/või müüki	X	X	X
3 Varude juhtimine – IV, V	5	6	7
3.1 Määrab kindlaks varude juhtimise eesmärgid ja strateegiad		X	X
3.2 Teostab tarbimise analüüsi ja prognoosib nõudlust		X	X
3.3 Teostab varude analüüsi ja sortimendi juhtimist		X	X
3.4 Rakendab kaasaegseid varude juhtimise süsteeme		X	X
3.5 Optimeerib varusid ja nende hoidmisega seotud kulusid		X	X
4 Hangete ja ostude juhtimine	5	6	7
4.1 Määrab kindlaks ettevõtte ostustrateegia ja –poliitika		X	X
4.2 Valmistab ette ostutoimingud ja teeb ostuotsused	X	X	X
4.3 Valmistab ette hanke- ja ostulepingud		X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

4.4 Teostab ja/või korraldab ostutoiminguid	X	X	X
4.5 Arendab ostutegevuse toiminguid ja protsesse		X	X
5 Materjalijuhtimine ja tootmise planeerimine – IV, V	5	6	7
5.1 Määrab kindlaks materjalivarude juhtimise eesmärgid, strateegiad ja taktikad		X	X
5.2 Teostab materjalivajaduse analüüsi ja tootmisvajaduste prognoose		X	X
5.3 Planeerib ja korraldab tootmise materjalide ja ressurssidega kindlustamise		X	X
5.4 Parendab tootmisressursside juhtimist		X	X
6 Tarneahelate ja võrgustike juhtimine	5	6	7
6.1 Töötab välja tarneahela juhtimise strateegia ja taktika		X	X
6.2 Töötab välja tarneahelate juhtimissüsteemid, haldab toiminguid tarneahelais		X	X
6.3 Ostab ja/või müüb logistikateenuseid ja arendab koostöösuhteid	X	X	X
6.4 Tõhustab tarneahelate toimimist	X	X	X
6.5 Haldab ja arendab logistika kuluarvestussüsteemi		X	X
7 Töötab välja ettevõtte logistikastrateegia ja arendab logistikasüsteeme	5	6	7
7.1 Töötab välja logistikastrateegia		X	X
7.2 Arendab ettevõtte konkurentsivõimet		X	X
7.3 Analüüsib ja optimeerib ettevõtte logistikasüsteemi ja - protsesse		X	X
8 Klienditeeninduse juhtimine	5	6	7
8.1 Osaleb ettevõtte klienditeenindusstrateegia ja –poliitika väljatöötamises	X	X	X
8.2 Osaleb ettevõtte klienditeenindamise süsteemi arenduses	X	X	X
8.3 Korraldab, juhib ja parendab ettevõtte klienditeenindust		X	X
9 Logistikavaldkonna personali arendamine		6	7
10 Riskide juhtimine	5	6	7
10.1 Tuvastab riskid, selgitab välja ja määrab kindlaks riskitegurid	X	X	X
10.2 Hindab riske, valmistab ette riskianalüüsi ja viib neid läbi		X	X
10.3 Kavandab ja võtab kasutusele meetmed riskide ennetamiseks ja riskitasemete alandamiseks		X	X
11 Keskkonnajuhtimine	5	6	7
11.1 Osaleb ettevõtte keskkonnajuhtimise süsteemi loomisel ja arendamisel	X	X	X
11.2 Tegeleb keskkonnamõtjude jälgimise ja kontrolliga ettevõtte keskkonnajuhtimise süsteemi poolt ettenähtud raames	X	X	X
A.4 TÖÖVAHENDID			

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Logistiku peamiseks töövahendiks on kommunikatsioonitehnika, bürootöövahendid, ettevõtte infosüsteem, logistika tarkvara

A.5 TÖÖKESKKOND JA ERIPÄRA

Logistiku töö toimub pidevalt muutuvus olukorras. Multifunktsiooniline kontekst, kiiresti arenev väljakutseid pakkuv valdkond. Logistiku töö sisaldab ka rutiinseid toiminguid.

A.6 VÕIMED JA ISIKUOMADUSED

Meeskonnatöö; teenindusvalmidus; täpsus ja sihikindlus töös; organiseerimisoskus; korrektsus; initsiatiiv; suhtlemisvõime; pingetaluvus; paindlikkus; valmisolek tegeleda paljude tööülesannetega; analüüsi- ja sünteesivõime

A.7 KUTSEALANE ETTEVALMISTUS

Logistik, tase 5 töö eeldab keskharidust ja erialast täiendkoolitust. Logistik, tase 6 töö eeldab erialast kõrgharidust ja töökogemust. Logistik, tase 7 töö eeldab erialast kõrgharidust magistritasemel ja töökogemust.

B-osa KUTSENÕUDED

B.1 KOMPETENTSID

1 Transpordi juhtimine

EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
1.1 Planeerib, korraldab ja koordineerib kohalikke ja rahvusvahelisi vedusid		
1.1.1 Selgitab välja ettevõtte veovajaduse		1.1.1 Prognoosib ettevõtte veovajadusi
1.1.2 Arvutab maksimaalse veokulu, veoaja ja määrab kvaliteedinõuded		
1.1.3 Selgitab välja kompromissivõimalused transpordi ja tarneahelate muude toimingute vahel		
1.1.4 Valib sobiva transpordiliigi ja veovahendi		
1.1.5 Planeerib optimaalse veomarsruudi		
1.1.6 Koostab hinnapäringud		
1.1.7 Võrdleb hinnapakumisi ja potentsiaalseid vedajaid, võttes arvesse kulusid ja võimalikku lisaväärtust ning tuvastab ettevõttele sobivaima pakkumise ja teenusepakkuja		
1.1.8 Tellib veo		
		1.1.9 Analüüsib ja töötab välja transporditoimingute teostamise nõuded ja kvaliteedinõuded
1.2 Korraldab veoteenuste müüki		
	1.2.1 Koostab veoteenuste hinnakirjad ja tariifitabelid	
1.2.2 Koostab hinnapakumised kooskõlas kliendi veovajadustega		
	1.2.3 Koostab veolepingu	
1.2.4 Korraldab vedokumentatsiooni vormistamise		
1.2.5 Planeerib veovahendi ja -ühiku koormaruumi ning laadimise		
1.2.6 Planeerib veo kooskõlas seadusandlike aktide ja sotsiaalsete normidega		
		1.2.7 Valib sobiva hinnakujundusmeetodi ja rakendab seda veoteenuste müügil
1.3 Planeerib ja korraldab veokipargi hooldust ning remonti		
	1.3.1 Sõlmib hooldus- ja remondilepingud autoremonditöökodadega	

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

1.3.2	Koostab autopargi tarvis korralise hoolduse graafikud	
1.3.3	Korraldab veovahendite regulaarset ettevõttesisest ülevaatust	
1.3.4	Registreerib autojuhtide raporteid vigade ja puuduste kohta veokipargi tehnilises seisukorras	
	1.3.5	Koostab ja haldab veokite andmebaasi
1.4 Haldab veonduse kuluarvestussüsteemi		
1.4.1	Teeb kuluarvestust	1.4.1 Loob kuluarvestussüsteemi ettevõttes
1.4.2	Koostab veokipõhised omahinna arvestuse tabelid ja korraldab veovahendi kui kulukeskuse põhist omahinna arvestust	
1.4.3	Koostab marsruudipõhised omahinna arvestuse tabelid ja peab marsruudipõhist omahinna arvestust	
	1.4.4	Analüüsib veokulusid tervikuna ja nende üksikute komponentide muutumist ja teeb andmete alusel põhjendatud juhtimisotsuseid
1.5 Korraldab autojuhtide tööaja- ning töötasu arvestust		
1.5.1	Peab autojuhtide tööaja arvestust vastavalt töötatud ajale ja tehtud tööle	1.5.1 Töötab välja autojuhtide tööaja- ning töötasu arvestuse süsteemi
	1.5.2	Arvestab autojuhtide töötasud
1.5.3	Kontrollib tööajapiirangutest kinnipidamist sõidumeerikute andmete põhjal	

2 Ladude juhtimine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
2.1 Koostab lao üldplaneeringu, planeerib seadmete, inventari ja tööjõu vajaduse ning kasutuse olemasolevate tooteandmete, laoliikumiste ja muude parameetrite alusel		
	2.1.1	Selgitab välja, prognoosib ja planeerib ettevõtte vajadustest lähtuva pinna- ning ruumivajaduse
	2.1.2	Planeerib lähteandmete ja tegeliku vajaduse alusel hoiustamis- ja tööalad laos
	2.1.3	Prognoosib ja planeerib ettevõtte strateegiast lähtuvalt sobivad laotehnoloogiad
	2.1.4	Planeerib lao riulite, virnastamise jms vajaduse
	2.1.5	Selgitab välja ja planeerib laotehnika vajaduse
	2.1.6	Selgitab välja ja planeerib laopersonali vajaduse
	2.1.7	Planeerib erinevad laotoimingud vastavalt lähteülesandele ja ettevõtte vajadustele
	2.1.8	Planeerib lao klienditeenindust
	2.1.9	Selgitab välja ja planeerib pakkematerjalide kasutamise ja pakkimismeetodid ning kompromissivõimalused pakendamisel
		2.1.10 Koostab lao arendusplaani
2.2 Korraldab igapäevast laotööd ja ladustamist		
	2.2.1	Planeerib ja korraldab laotöötajate igapäevatööd
	2.2.2	Jälgib, et kõik ressursid oleksid pidevalt ja ühtlaselt koormatud

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	2.2.3 Määrab kindlaks tööde prioriteedid ning korraldab töö vastavalt sellele	
	2.2.4 Selgitab välja ja rakendab sobivaid laotöö meetodeid	
	2.2.5 Juhib laotoiminguid kooskõlas seadusandlike aktide ja sotsiaalsete normidega	
	2.2.6 Planeerib ja juhib lao klienditeenindust	
	2.2.7 Planeerib ja korraldab puhastustöid	
	2.2.8 Peab alluvate tööaja ja töömahtude arvestust	
2.3 Planeerib ja korraldab personalitööd ning laotöötajate koolitust		
	2.3.1 Värbab uusi laotöötajaid	
	2.3.2 Selgitab välja laotöötajate koolitusvajaduse	
	2.3.3 Instrueerib ja juhendab laotöötajaid	
2.4 Tegeleb riskide haldamisega laos		
	2.4.1 Kaardistab laopidamisega seotud riskitegurid	
	2.4.2 Teostab laopersonali perioodilisi töökaitse ja tööohutuse alaseid instrueerimisi	
2.4.3 Rakendab vara säilimist kindlustavaid turvameetmeid		
		2.4.4 Viib läbi riskianalüüse ja koostab hädaolukorras tegutsemise plaane
2.5 Laotöö analüüsimine ja parendusmeetmete rakendamine		
	2.5.1 Haldab laotoimingute kuluarvestussüsteemi	2.5.1 Loob laotoimingute kuluarvestussüsteemi ja haldab seda
2.5.2 Teostab laotoimingute omahinnaarvutusi ja annab hinnanguid erinevatele kulukomponentidele		
2.5.3 Analüüsib laotoimingute kvaliteeti ja klientidele pakutavat teenindustaset ning planeerib parendusmeetmeid		
2.5.4 Teostab laotoimingute tootlikkuse ja efektiivsuse analüüse ning planeerib parendusmeetmeid		
2.5.5 Teostab perioodiliselt lao läbilaskevõime analüüse		
2.5.6 Tegeleb laotöö juhtimissüsteemi väljatöötamise ja töösserakendamise ning parendamisega		
2.5.7 Selgitab välja kompromissivõimalused laotoimingute ja muude toimingute vahel tarneahelas		
2.6 Teostab laoteenuste ostu ja/või müüki		
2.6.1 Selgitab välja ettevõtte vajaduse laoteenuste järele ja teostab vajaduste analüüsi		
2.6.2 Määrab kindlaks laoteenuste osutamise tingimused, kvaliteedinõuded jms		
2.6.3 Analüüsib laoteenuste teostamise tingimusi ja nõudeid		
2.6.4 Määrab kindlaks sobivad laotehnoloogiad ja vajalikud laotoimingud		
2.6.5 Teostab turu ja tarnijate analüüsi		
2.6.6 Koostab nõuete spetsifikatsioonid ja hinnapäringud ning teeb tarnija valiku		
2.6.7 Koostab teenuste ostmise lepingu		
2.6.8 Koostab laoteenuste hinnakirjad ja suunatud pakkumised		
2.6.9 Valib sobiva hinnakujundusmeetodi ja rakendab seda laoteenuste müügil		
2.6.10 Koostab hinnapakumised kooskõlas kliendi vajadustega		
2.6.11 Koostab laoteenuste osutamise lepingu		
2.6.12 Määrab kindlaks teenindustaseme ja teenuste kvaliteedi laoteenuste osutamisel		

3 Varude juhtimine		
III kutsetase	EKR tase 6	EKR tase 7
3.1 Määrab kindlaks varude juhtimise eesmärgid ja strateegiad		
	3.1.1 Määrab kindlaks varude tüübid	
	3.1.2 Määrab kindlaks varude juhtimise viisid ja meetodid ettevõttes	
	3.1.3 Selgitab välja sobivad tellimismeetodid	
	3.1.4 Määrab kindlaks varude juhtimise eesmärgid ettevõttes	
	3.1.5 Määrab kindlaks varude juhtimise strateegiad ja poliitikad	
	3.1.6 Selgitab välja optimaalse varude paiknemise logistilises ahelas	
	3.1.7 Selgitab välja ladustamise vajaduse logistilises ahelas	
3.2 Teostab tarbimise analüüsi ja prognoosib nõudlust		
	3.2.1 Peab tarbimise statistika andmebaasi	3.2.1 Teostab tarbimise analüüsi
	3.2.2 Selgitab välja nõudluse liigid ja nõudluse kõikumise	
	3.2.3 Prognoosib nõudlust lühi- ja pikemaajaks perioodiks	
	3.2.4 Prognoosib nõudlust müügihooajaks ja müügikampaaniateks	
		3.2.5 Valib ja rakendab nõudluse prognoosimise süsteeme
3.3 Teostab varude analüüsi ja sortimendi juhtimist		
	3.3.1 Teostab ABC-XYZ analüüsi	
	3.3.2 Rühmitab tooted vastavalt ABC – XYZ analüüsi tulemustele	
	3.3.3 Tuvastab aeglaseltliikuvad ja väherentaablid tooted	
	3.3.4 Optimeerib tootesortimenti vastavalt varude analüüsi ja nõudluse statistika tulemustele	
	3.3.5 Määrab kindlaks puhvervarude suurused	
		3.3.6 Teostab varude juhtimist kooskõlas tootearenduse ja müügitegevusega
3.4 Rakendab kaasaegseid varude juhtimise süsteeme		
	3.4.1 Määrab kindlaks optimaalsed ostupartiid	
	3.4.2 Töötab välja ja rakendab varude kiire/automaatse täiendamise süsteemi	
3.5 Optimeerib varusid ja nende hoidmisega seotud kulusid		
	3.5.1 Arvestab välja ja hindab varude hoidmisega seotud kulusid	
	3.5.2 Tegeleb varude juhtimise süsteemi haldamise ja parendamisega	3.5.2 Valib sobiva varude juhtimise süsteemi, juhivad selle rakendamist ning tegeleb süsteemi haldamise ja parendamisega
	3.5.3 Selgitab välja kompromissivõimalused varude juhtimise ja tarneahela muude toimingute vahel	
	3.5.4 Planeerib varusid ja teeb ettepanekuid varudega seotud kulude juhtimiseks	
	3.5.5 Juhivad varude hoidmisega seotud toiminguid kooskõlas seadusandlike aktide ja sotsiaalsete normidega	
	3.5.6 Arendab varude hoidmisega seotud protsesse ja	

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	toiminguid
--	------------

4 Hangete ja ostude juhtimine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
4.1 Määrab kindlaks ettevõtte ostustrateegia ja –poliitika		
	4.1.1 Määrab kindlaks lepingu- ja hanketingimused	
	4.1.2 Määrab kindlaks ostutegevuse eesmärgid	
	4.1.3 Määrab kindlaks ostustrateegia ja –taktika	
	4.1.4 Määrab kindlaks ostupoliitika ja kujundab ostupoliitika kontseptsiooni	
4.2 Valmistab ette ostutoimingud ja tuvastab ostuvaliku		
	4.2.1 Määrab kindlaks ostuvajaduse ja kriteeriumid	
4.2.2 Kaardistab tarnijate turu ja selgitab välja potentsiaalsed tarnijaid		
4.2.3 Koostab hinnapäringud		
4.2.4 Teostab hinnapakumiste analüüsi, võrdleb pakkumisi ja teeb tarnija valiku		
4.2.5 Hindab tarnija suutlikkust		
	4.2.6 Määrab kindlaks tellimissüsteemi ja tellimismeetodid	
	4.2.7 Valmistab ette ostuplaanid	
4.3 Valmistab ette hanke- ja ostulepingud		
	4.3.1 Kohandab ettevõtte üldised lepingu-, hanke- ja tarnetingimused konkreetsele lepingule	
	4.3.2 Peab läbirääkimisi	
	4.3.3 Koostab hanke- ja ostulepingud	
4.4 Teostab ostutoiminguid		
4.4.1 Koostab ostutellimused		
	4.4.2 Juhib ostuprotsesse	
	4.4.3 Juhib tarneid	
4.4.4 Arendab koostöösuhteid tarnijatega		
	4.4.5 Juhib ostutegevusi kooskõlas seadusandlike aktide ja sotsiaalsete normidega	
	4.4.6 Rajab tarnete jälgimise süsteemi	
4.5 Arendab ostutegevuse toiminguid ja protsesse		
	4.5.1 Selgitab välja ostukulud ja hindab nende taset	
	4.5.2 Korraldab ostutegevuse toimingute mõõtmist ja hindab ostutegevuse tulemuslikkust	
	4.5.3 Kavandab abinõusid ostutegevuse efektiivsuse suurendamiseks	
	4.5.4 Arendab tarnijasuhteid ja osaleb kvaliteedijuhtimises	
	4.5.5 Selgitab välja kompromissvõimalused ostutegevuse ja muude toimingute vahel tarneahelas	
	4.5.6 Teostab ostutegevuse efektiivsuse analüüsi	
	4.5.7 Analüüsib ostmiseks vajalikke kvaliteedinõudeid	

5 Materjalijuhtimine ja tootmise planeerimine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
5.1 Määrab kindlaks materjalivarude juhtimise eesmärgid, strateegiad ja taktikad		
	5.1.1 Selgitab välja sobivad tellimismeetodid kooskõlas tootmise vajadustega	
		5.1.2 Määrab kindlaks materjalivarude juhtimise eesmärgid, strateegiad ja kontseptsiooni kooskõlas

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		tootmise vajadustega
		5.1.3 Rakendab tootmise organiseerimisel logistilist kontseptsiooni
	5.1.4 Selgitab välja tootmisettevõtte logistilise potentsiaali	
		5.1.5 Määrab kindlaks tootmise juhtimise sobivaima kontseptsiooni
	5.1.6 Loob materjalivajaduse planeerimise süsteemi	
		5.1.7 Valib ja rakendab materjalijuhtimise kontseptsiooni
	5.1.8 Määrab kindlaks materjalijuhtimise viisid ja meetodid	
5.2 Teostab materjalivajaduse analüüsi ja prognoose		
	5.2.1 Korraldab materjalivajaduse andmebaasi pidamist ja teostab tootmise vajaduste analüüsi	
	5.2.2 Selgitab välja materjalivajaduse kõikumised	
	5.2.3 Teeb tootmisplaanide alusel materjalivajaduse prognoose keskmiseks ja pikaks perioodiks	
	5.2.4 Selgitab välja lühiperioodi materjalivajaduse tootmisplaanide alusel	
	5.2.5 Selgitab välja aeglased ja väheliikuvad materjalid	
	5.2.6 Määrab kindlaks materjalide reservlaosaldod	
	5.2.7 Korraldab materjalide sortimendi juhtimist kooskõlas tootmise vajadustega	
	5.2.8 Analüüsib tootmise planeerimiseks tootmise ja kvaliteedi nõuded	
5.3 Planeerib ja korraldab tootmise materjalide ja ressurssidega kindlustamise		
	5.3.1 Planeerib tootmise materjalivarusid ajastatud tootestruktuuride alusel	
	5.3.2 Rakendab JIT, MRP II, Lean Production ja Kanban põhimõtteid tootmise materjalivarude planeerimisel	
	5.3.3 Selgitab välja ja rakendab sobiva süsteemi/kontseptsiooni materjalivarude kiireks/automaatseks täiendamiseks	
	5.3.4 Juhib tootmisega seotud toiminguid kooskõlas seadusandlike aktide ja sotsiaalsete normidega	
	5.3.5 Planeerib tootmise järjekorra ja koostab tootmisplaanid	
	5.3.6 Planeerib tootmisressursside kasutamist	
5.4 Parendab tootmisressursside juhtimist		
	5.4.1 Korraldab tootmisprotsesside jälgimist, mõõtmist ja registreerimist	
	5.4.2 Teostab läbimisaja analüüsi	
	5.4.3 Arendab tootmise planeerimise protsesse ja toiminguid ning hindab tootmisega seotud kulusid	
	5.4.4 Selgitab välja liigsed kulud tootmisplaanides ja tootmises	
	5.4.5 Arvestab välja ja hindab materjalivarude hoidmisega seotud kulusid	
	5.4.6 Selgitab välja kompromissivõimalused tootmise ja muude toimingute vahel tarneahelas	
		5.4.7 Arendab materjalivarude

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

		hoidmisega seotud protsesse ja toiminguid IV, V
--	--	---

6 Tarneahelate ja võrgustike juhtimine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
6.1 Töötab välja tarneahela juhtimise strateegia ja taktika		
		6.1.1 Püstitab tarneahela eesmärgid ning töötab välja tarneahela juhtimise strateegia
	6.1.2 Kaardistab tarneahela toimingutega seotud protsessid	
	6.1.3 Töötab välja tootmise, transpordi, ladustamise, varude juhtimise ja ostutegevuse arendamise taktikalised plaanid	
	6.2 Töötab välja tarneahelate juhtimissüsteemid, haldab toiminguid tarneahelais	
6.3 Ostab ja/või müüb logistikateenuseid ja arendab koostöösuhteid		
	6.3.1 Määrab kindlaks teenuse vajaduse	
	6.3.2 Koostab hinnapäringu ja/või pakkumise (ning nõuete spetsifikatsioonid)	
	6.3.3 Teostab logistikateenuste ostu ja/või müüki	
	6.3.4 Koostab logistikateenuste ostu- ja/või müügilepingud	
	6.3.5 Planeerib tarneahelaid; loob ja arendab partnerlus- ja koostöösuhteid logistikateenuste tarnijate ja koostööpartneritega	
6.4 Tõhustab tarneahelate toimimist		
		6.4.1 Töötab välja tarneahela juhtimise efektiivsuse mõõdikud
	6.4.2 Analüüsib tarneahela juhtimise efektiivsuse näitajaid	
	6.4.3 Otsib ja rakendab tarneahela juhtimise täiustamise meetmeid	
	6.4.4 Edendab koostööd tarneahela erinevate osapooltega	
6.5 Haldab ja arendab logistika kuluarvestussüsteemi		
	6.5.1 Teostab kuluarvestust	
	6.5.2 Teostab logistikaga seotud investeeringute tasuvuse analüüsi	
	6.5.3 Analüüsib logistikaga seotud finantsnäitajaid ning teeb parendusettepanekuid	
	6.5.4 Analüüsib logistikaga seotud finantsriske ning teeb parendusettepanekuid	

7 Töötab välja ettevõtte logistikastrateegia ja arendab logistikasüsteeme		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
7.1 Töötab välja logistikastrateegia		
		7.1.1 Osaleb ettevõtte strateegia kujundamisel ja rakendamisel
		7.1.2 Töötab ettevõtte strateegiast lähtuvalt välja ettevõtte logistikastrateegia
	7.1.3 Arendab ettevõtte logistikasüsteemi	
	7.1.4 Määrab kindlaks prioriteedid ettevõtte logistikatoimingute arendamiseks	

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

7.2 Arendab ettevõtte konkurentsivõimet		
	7.2.1 Algatab ja juhib logistikaprojekte	
	7.2.2 Arendab ettevõtte logistikasüsteemi	
	7.2.3 Arendab organisatsioonisisest ja –välist koostööd	
7.3 Analüüsib ja optimeerib ettevõtte logistikasüsteemi ja -protsesse		
		7.3.1 Loob tulemuslikkuse hindamise süsteemi
	7.3.2 Optimeerib ettevõtte logistikasüsteemi ja logistikaprotsesse	
		7.3.3 Töötab välja kvaliteedijuhtimise süsteemi
		7.3.4 Osaleb finantsjuhtimise arendamises
	7.3.5 Teeb kindlaks ja lahendab huvide konflikte logistikasüsteemis	
	7.3.6 Analüüsib ja parendab ettevõtte ressursside kasutamise tõhusust	

8 Klienditeeninduse juhtimine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
8.1 Osaleb ettevõtte klienditeenindusstrateegia ja –poliitika väljatöötamises		
	8.1.1 Osaleb ettevõtte klienditeeninduse eesmärkide määramises	
	8.1.2 Osaleb ettevõtte klienditeenindusstrateegia ja -poliitika väljatöötamises	
8.2 Osaleb ettevõtte klienditeenindamise süsteemi arenduses		
	8.2.1 Planeerib, rakendab ja arendab ettevõtte klienditeeninduse protsessi	
	8.2.2 Planeerib, korraldab ja täiustab tellimuste töötlemise ja täitmise protsessi	
	8.2.3 Teeb kindlaks erinevused klientide poolt oodatud ja ettevõtte poolt tegelikult pakutavates teenindustasemetes	
8.3 Korraldab, juhib ja parendab ettevõtte klienditeenindust		
	8.3.1 Selgitab välja klientide teenindamisega seotud kulud	
	8.3.2 Analüüsib seoseid teeninduskulude ja teenindustaseme vahel	
	8.3.3 Leiab mõistliku kompromissi teenindustaseme, kulude ja tulude vahel	
	8.3.4 Mõõdab klienditeeninduse kvaliteeti ja teeb ettepanekuid klienditeeninduse parendamiseks	
	8.3.5 Organiseerib veareportite, pretensioonide ja reklamatsioonide käsitlemist	
	8.3.6 Juhib klienditeenindusstandardite väljatöötamist	
	8.3.7 Loob ja hoiab kliendi- ja partnersuhteid	

9 Logistikavaldkonna personali arendamine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
		9.1.1 Töötab välja ettevõtte logistikapersonali motivatsiooni-, arendus- ja karjäärisüsteemi
	9.1.2 Määrab kindlaks ettevõtte vajaduse logistikavaldkonna töötajate osas	
	9.1.3 Valib töötajate kandidaadid ja hindab nende kutsesobivust	

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	9.1.4 Teeb ettepaneku/otsustab kandideerijate töölevõtmise
	9.1.4 Logistikapersonali koolitusvajaduse planeerimine, koolituse korraldamine
	9.1.5 Logistikavaldkonna töötajate juhendamine ja nõustamine

10 Riskide juhtimine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
10.1 Tuvastab riskid, selgitab välja ja määrab kindlaks riskitegurid		
10.1.1 Tuvastab ettevõtte äritegevusest tulenevad riskid:		
<ul style="list-style-type: none"> - veonduse ja ekspedeerimisega seotud riskid; - kaupade hoiustamisega seotud riskid; - kaupade käsitlemisega seotud riskid; - finantsriskid; - teenuste kvaliteedi riskid; - teabe töötlemise, säilitamise ja edastamisega seotud riskid; 		
10.1.2 Selgitab välja avariide ja õnnetusjuhtumite riskid		
10.2 Hindab riske, valmistab ette riskianalüüse ja viib neid läbi		
	10.2.1 Teostab riskianalüüse kadude tekkimise ning kaupade hävimise põhjuste väljaselgitamiseks ja ennetavate abinõude kavandamiseks veonduses ja laonduses	
	10.2.2 Teostab riskianalüüse ja selgitab välja õnnetuste riskitasemed kaupade hoiustamisel ja käsitlemisel	
10.3 Kavandab ja võtab kasutusele meetmed riskide ennetamiseks ja riskitasemete alandamiseks		
	10.3.1 Teeb ennetustööd kahjude vältimiseks ja vähendamiseks	
	10.3.2 Tegeleb riskide maandamisega (ettevõtte aja- ja finantsriskid, lepingulised riskid, kvaliteediriskid, ökoloogilised riskid, tehnilised riskid jt)	
	10.3.3 Loob ohutu töökeskkonna logistikavaldkonna töötajatele	
	10.3.4 Jälgib seadusandlike aktide ja regulatsioonide täitmist organisatsioonis	

11 Keskkonnajuhtimine		
EKR tase 5	EKR tase 6	EKR tase 7
11.1 Osaleb ettevõtte keskkonnajuhtimise süsteemi loomisel ja arendamisel		
11.1.1 Arvestab oma töös tootmise, ostutegevuse, transpordi ja laotoimingutega seotud keskkonnamõjusid		
	11.1.2 Koostab tegevusplaanid tootmise, transpordi- ja laotoimingute keskkonnamõjude hindamiseks	
11.2 Tegeleb keskkonnamõjude jälgimise ja kontrolliga ettevõtte keskkonnajuhtimise süsteemi poolt ettenähtud raames		
12.2.1 Haldab ettevõtte logistikatoimingutega seotud jäätmete käitlemist		
12.2.2 Arendab tagastuslogistikat		

B.3 MUUD NÕUDED			
Nõuded kutseomistamisel			
Kutsetase	Töökogemus	Haridustase	Muud nõuded
III	Pole nõutav	Keskharidus	
IV	2 aastat erialast töökogemust	Kõrgharidus	

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

	viimase viie aasta jooksul 4 aastat erialast töökogemust viimase 5 aasta jooksul	Keskharidus	
V	3 aastat erialast töökogemust viimase 5 aasta jooksul	Magistrikraad või sellele vastav kõrgharidus	

C OSA ÜLDINFO JA LISAD

C.1 INFO KUTSEOMISTAMISE KOHTA

C.2 INFO KUTSESTANDARDI KOHTA

1. Kutsestandardi number kutseregistris	Logistik, tase 5 12-04032014-09/3ps Logistik, tase 6 12-04032014-10/5ps Logistik, tase 7 12-04032014-11/5ps
2. Kutsestandardi koostajad	Ain Tulvi - Eesti Logistikaühing; Schenker Eesti AS Enno Lend – Tallinna Tehnikakõrgkool Aaro Kõuts – KLG Eesti AS; Eesti Ekspedeerijate Assotsiatsioon Vallo Arumäe – Balti Logistika OÜ; Eesti Ekspedeerijate Assotsiatsioon Raido Rebane - Eesti Ekspedeerijate Assotsiatsioon; Global Cargolink Ltd. Jüri Laving – Tallinna Tehnikaülikool Enn Edussaar – OÜ Baros Eva Reintak – Eesti Logistikaühing
3. Kutsestandardi kavandi tutvustamine	20.09 – 12.10. 2007
4. Kutsestandardi kinnitaja	Transpordi- ja Logistika Kutsenõukogu
5. Kutsenõukogu otsuse number ja kuupäev	Otsus nr 16, 03.03.2014
6. Kutsestandardi kehtivusaeg	kuni 28.12.2015
7. Kutsestandardi versioon	Logistik III - esmatöötlus Logistik IV, V - uustöötlus
8. Kutsenõukogu alavaldkond	Logistika
9. Eesti majanduse tegevusalade klassifikaator (NACE)	H VEONDUS JA LAONDUS 52 Laondus ja veondust abistavad tegevusalad
10. Ametite klassifikaator (ISCO)	4323 Transpordiametnikud
11. Euroopa kvalifikatsioonide raamistik (EQF)	5 6 7
12. Kutset omistav organ	Eesti Logistikaühing
13. Kutsekoda	www.kutsekoda.ee
14. Viited õppekavadele Eesti hariduse infosüsteemis	

C.3 KUTSENIMETUS VÕÕRKEELES

INGLISE KEELES

LEVEL	TITLE
-------	-------



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

III	Logistician
IV	Logistician, Logistics Manager
V	Logistics Manager
ВЕНЕ КЕЕЛЕС	
УРОВЕНЬ	НАЗВАНИЕ
III	Логистик
IV	Логистик
V	Логистик