

Töösad ja tööülesanded

3. taseme nooremaednik on oskustöötaja, kes mõistab põhilisi tööalaseid fakte ja põhimõtteid. Ta täidab põhilisi tööülesandeid kõikides aianduse valdkondades – köögiviljanduses, puuviljanduses, puukoolis, lillekasvatuses jm. Nooremaednik valib ja kasutab aiatöödeks sobivaid töövahendeid ja meetodeid, tegutsedes plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult. Tema põhilisteks tööülesanneteks on külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine, hooldamine; saagi/toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine. Nooremaednik töötab üldjuhul muutumatus olukorras, etteantud juhiste järgi ning osaleb tulemuslikult meeskonnatöös. Nooremaednik peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi, järgides head aiandustava ning keskkonna- ja tööohutusnõudeid.

1	Tööde ja vahendite planeerimine	Nooremaednik EKR tase 3	Aednik EKR tase 4	Meisteraednik EKR tase 5
1.1	tootmisplaani ja -mahu arvestamine ja külvikorra koostamine		X	X
1.2	materjalide mahtude arvestamine			X
1.3	materjalide valimine ja hankimine		X	X
1.4	kasvusubstraadi ja -koha hindamine		X	X
1.5	taimekaitse tööde planeerimine			X
1.6	väetamise planeerimine			X
1.7	tööjõu vajaduse planeerimine		X	X
1.8	mehhanismide vajaduse planeerimine			X
1.9	tööde ajaline ja töömahtude planeerimine		X	X
1.10	Kulueelarve koostamine			X
2	Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine			
2.1	töökoha ettevalmistamine (olenevalt valdkonnast)	X	X	X
2.2	väetamine		X	X
2.3	paljundusmaterjali kvaliteedi hindamine	X	X	X
2.4	külvamine, pikeerimine ja istutamine	X	X	X
2.5	multšimine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2.6	toestamine	X	x	X
2.7	kaastöötajate juhendamine		X	x
3	Aiakultuuride hooldamine			
3.1	hooldustööde vajaduse määramine		X	X
3.2	väetamine	X	X	X
3.3	kastmine	X	X	X
3.4	mehhaaniliste (vaheltharimine masinatega, kultiveerimine jm) hooldustööde tegemine		X	X
3.5	taimekaitsetööde tegemine (keemiline ja bioloogiline)	X	X	X
3.6	umbrohu tõrjumine (köplamine, rohimine)	X	X	X
3.7	istanduse kaitsmine		X	
3.8	kujundamine ja lõikamine		X	X
4	Saagi/ toodangu koristamine, säilitamine ning müügiks ettevalmistamine			
4.1	saagi/ toodangu kvaliteedi hindamine		X	X
4.2	valikuline ja laussaagikoristus ning toodangu komplekteerimine	X	X	X
4.3	hoiutingimuste määramine ja juhtimine			X
4.4	ladustamine	X	X	X
4.5	sorteerimine ja kauba kvaliteediklasside määramine		X	X
4.7	pakendamine ja markeerimine		X	X
5	Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine			
5.1	pookimine			X
5.2	taimmaterjali paljundamine			X
5.3	pistikute paljundamine			X
5.4	generatiivne paljundamine			X
5.5	istikute kasvatamine			X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

5.6	toodangu pakendamine ja markeerimine			X
6	Juhtimine (4. tase)/Juhtimine ja majandamine (5.tase)			
6.1	äriplaani koostamine			X
6.2	organisatsiooni tasuvuse arvestamine			X
6.3	ühe aedniku või väikese töögrupi töö juhendamine		X	X
6.4	kaastöötajate nõustamine		X	X
6.5	eelarve ja töögraafiku koostamine ning täitmise jälgimine			X
6.6	kvaliteedinõuetest kinnipidamise kontrollimine		X	X
6.7	aruannete koostamine ja esitamine			X
	VALITAVAD KOMPETENTSID			
7	Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine			
7.1	pookimine	X	X	
7.2	taimmaterjali paljundamine	X	X	
7.3	pistikute paljundamine	X	X	
7.4	generatiivne paljundamine	X	X	
7.5	istikute kasvatamine	X	X	
7.6	toodangu pakendamine ja markeerimine	X	X	
8	Muru rajamine ja hooldamine			
8.1	pinnase ettevalmistamine	X	X	X
8.2	murupinna maha märkimine	X	X	X
8.3	külvamine	X	X	X
8.4	siirdmuru paigaldamine	X	X	X
8.5	muru kastmine	X	X	X
8.6	muru niitmisvajaduse hindamine ja niitmine	X	X	X
8.7	muru väetisvajaduse hindamine ja väetamine	X	X	X
8.8	hooldustööde tegemine	X	X	X
9	Haljasalade rajamine ja hooldamine			

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

9.1	istutuslade, nende kõrguste ja taimede asukoha märkimine	X	X	X
9.2	kasvualuse ettevalmistamine	X	X	X
9.3	istutusala servade paigaldamine	X	X	X
9.4	geotekstiilide paigaldamine	X	X	X
9.5	seemnete külvamine	X	X	X
9.6	suurte puude/põõsaste istutamine	X	X	X
9.7	multšimine	X	X	X
9.8	heki pügamine või noorendamine	X	X	X
9.9	taimede ja istutuslade hooldamine	X	X	X
9.10	taimekaitsetööde tegemine	X	X	X
9.11	väetamine	X	X	X
9.12	viljapuude ja marjapõõsaste hooldus-, kujundus- ja noorenduslõikuse tegemine	X	X	X
9.13	taimejäätmete komposteerimine	X		
10	Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine			
10.1	teede ja platside mahamärkimine	X	X	X
10.2	teesüvendi ja aluskihi ehitamine	X	X	X
10.3	teeäärise ja sillutise paigaldamine	X	X	X
10.4	eri tüüpi sillutiste viimistlemine	X	X	X
11	Aiakaupade müümine			
11.1	müügikoha sisustuse ja väljapanku kujundamine	X	X	X
11.2	kauba müügiks ette valmistamine ja müügisaali paigutamine	X	X	X
11.3	kauba saatedokumentide ja kaubaaruannete koostamine ja käsitlemine	X	X	X
11.4	kliendi vajaduste välja selgitamine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

11.5	klientidelt saadud tellimuse vormistamine	X	X	X
11.6	kliendi nõustamine ja kauba tutvustamine	X	X	X
11.7	kauba müümine ja lisaostu võimaluse pakkumine	X	X	X
11.8	kliendiga arveldamine	X	X	X
11.9	kauba pakkimine	X	X	X
11.10	kliendi probleemide ja kaebuste lahendamine	X	X	X
12	Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine			
12.1	lahenduse valimine	X	X	X
12.2	tööülesande püstitamine	X	X	X
12.3	ajakasutuse planeerimine	X	X	X
12.4	madalama tasemega töötaja tööjaotuse koordineerimine	X	X	X
12.5	töö hinna kujundamine	X	X	X
12.6	lilleseadete pakkimine	X	X	X
12.7	lilleseadete transpordi organiseerimine	X	X	X
13	Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine			
13.1	sisehaljastusobjektis olukorra analüüsimine	X	X	X
13.2	projekti (töökirjelduse)eelarve koostamine	X	X	X
13.3	sisehaljastuse tegemine	X	X	X
13.4	haljastuse hoolduse vajaduse otsustamine ja hooldamine	X	X	X
13.5	hoolduskava koostamine	X	X	X
	LÄBIVAD KOMPETENTSID			
14	Nooremaedniku kutset läbivad kompetentsid			
14.1	eetiliste tõekspidamiste tähtsaks pidamine	X	X	X
14.2	töö pikemaajalisem planeerimine ning kolleegide juhendamine			X
14.3	füüsilise koordineerimise ja vastupidavuse näitamine	X		

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

14.4	võetud kohustuste täitmine ja tööeesmärkide täitmine määratud aja jooskul	X	X	X
14.5	organisatsiooni sisese kontaktide võrgustiku loomine			X
14.6	meeskonnatöös osalemine	X	X	
14.7	oma seisukohtade esitamine ja kaitsmine		X	X
14.8	töölalaste teadmiste arendamine ja valdkonnaspetsiifiliste teadmiste kasutamine			X
14.9	info analüüsimine, kasutamine ja kogumine			X
14.10	õnnestumisest, ebaõnnestumistest ja kriitikast õppimine			
14.11	kaugematest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest tegevuse lähtumine			X
14.12	ressursside efektiivne kasutamine, tähtaegadest kinni pidamine			X
14.13	konkurentide, kolleegide tegevuse ja majandusega kursis hoidmine			X
14.14	ohufaktorite ja keskkonnariskide hindamine	X	X	X
14.15	töökoha ja -vahendite korras hoidmine	X		
14.16	esmaabi andmine	X	X	X
14.17	keelte oskamine	X	X	X
14.18	arvuti kasutamine	X	X	X