

Töösad ja tööülesanded

	Suhtlemistreener, EKR tase 5	Suhtlemistreener, EKR tase 6	Suhtlemistreener, EKR tase 7
<b>1. Suhtlemistreeningu ettevalmistamine</b>			
1.1 Tellimuse vastuvõtmine	x	x	x
1.2. Läbirääkimiste pidamine tellijaga	x	x	x
1.3 Pakkumise koostamine ja lepingu vormistamine	x	x	x
1.4 Eeltöö läbiviimine	x	x	x
1.5 Kokkuleppe sõlmimine kaastreeneriga	x	x	x
1.6 Koolituse tehniline korraldamine	x	x	x
1.7 Treeningu programmi ja õppematerjalide koostamine	x	x	x
<b>2. Suhtlemistreeningu läbiviimine</b>			
2.1 Õpivalmiduse loomine	x	x	x
2.2 Suhtlemismudelite käsitleste tutvustamine ja mudelite demonstreerimine	x	x	x
2.3 Harjutuste koostamine ja ettevalmistamine	x	x	x
2.4 Harjutuste läbiviimine ja analüüsimine	x	x	x
2.5 Videotehnika kasutamine	x	x	x
2.6 Erandolukordade lahendamine	x	x	x
2.7 Tagasiside kogumine grupiliikmetelt	x	x	x
<b>3. Suhtlemistreeningu järeltöö</b>			
3.1 Treeningu järelanalüüsi läbiviimine	x	x	x
3.2 Treeningu tulemuste analüüsimine koostöös tellijaga	x	x	x
3.3 Järeltegevuste teostamine	x	x	x
<b>4. Koolitusturu arendamine ja suhtlemistreeningu propageerimine</b>			
4.1 Avalikkusega suhtlemine	x	x	x
4.2 Suhete loomine ja hoidmine oluliste huvigruppidega	x	x	x
4.3 Koostöö sidusgruppidega	x	x	x
<b>5. Suhtlemistreeningu meetodi ja treenerite arendamine</b>			
5.1 Suhtlemistreeningu meetodi arendamine ja kaasajastamine	x	x	x
5.2 Suhtlemistreenerite juhendamine ja nõustamine	x	x	x
5.3 Sidusgruppide nõustamine		x	x
<b>LÄBIV KOMPETENTS</b>	x	x	x