

Töösad ja tööülesanded

| 1. Transpordilooistikajuhtimine | Veokorraldaja, tase 4 |
|---|------------------------------|
| 1.1 Kaupade transpordi juhtimine (vajalike vedude tellimine, kaubasaadetistele ja veovahenditele kehtestatud nõuete järgimine) | X |
| 1.2 Reisijateveo juhtimine | X |
| 1.3 Veoprotsessi juhtimine | X |
| 1.4 Veo planeerimine | X |
| 1.5 Veo korraldamine | X |
| 1.6 Erivedude (ATP, ADR, toidukaup, projektiveod, suurveose veod jm) korraldamine | X |
| 1.7 Tollikontrolli all olevate ja aktsiisikaupade vedude korraldamine | X |
| 1.8 Veopakendite säästliku kasutamise korraldamine | X |
| 2. Veo- ja ekspedeerimisteenuste ostmine ja müümine | |
| 2.1 Klientide vajaduste väljaselgitamine ja teenuse kujundamine (nende päringutele vastamine, klientide vajaduste sobitamine konkreetsete teenustega) | X |
| 2.2 Taustauuringute tegemine | |
| 2.3 Lepingu koostamine ja lepingu sõlmimine | X |
| 2.4 Hangetel osalemine | |
| 2.5 Kliendi- ning partnersuhete haldamine | X |
| 3. Riskijuhtimine | |
| 3.1 veoprotsessist tulenevate riskide hindamine | X |
| 3.2 riskide ennetamine | X |
| 3.3 kahju minimeerimiseks abinõu kasutusele võtmine | X |
| 3.4 Hüvitisnõuded ja nende lahendamine | X |
| 4. Klienditeenindus | |
| 4.1 Klientide nõustamine | X |
| 4.2 Kõrvalekallete käsitlemine | X |
| LÄBIVAD KOMPETENTSED | |
| 6. Suhtlemine | |
| 6.1. Konfliktide lahendamine | X |
| 6.2 Võrgustike loomine, haldamine ja arendamine | X |
| 6.3 Operatiivsete juhiste andmine | X |
| 7. Veokorraldaja kutset läbiv kompetents | |
| 7.1 Töölalaste teadmiste täiendamine | X |
| 7.2 Muutustele reageerimine ning kohanemine | X |
| 7.3 Aja planeerimine | X |
| 7.4 Kliendi rahulolule orienteeritud | X |
| 7.5 Õigusaktide järgimine | X |
| 7.6 Ettevõttes kehtestatud reeglitest lähtumine | X |
| 7.7 Eesti keele ja võõrkeele kasutamine | X |