



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Lisa 1

## Tuumikmõisted kujundaja kutsestandardis

**Autorijärelevalve** – jälgimine, et teostatud töö vastaks võimalikult täpselt kujunduslahendusele

**Briif** – (ka kujundusülesanne) tellija poolt kujundajale esitatud soov; kujundaja poolt tellija esialgse soovi või probleemipüstituse analüüsi tulemusena täpsustatud ülesanne või töö kirjeldus

**Eskiis** – (ka visand), ideekavand või kujunduskavand

**Hea tava** - disainerile omane käitumis- või toimimisviis, käitumispraktikas välja kujunenud sotsiaalne norm, komme

**Idee** – sihipärane loomingu tulemusena tekkinud mõte või võimalik variant probleemilahenduseks

**Ideekavand** – kavandi, eskiisi või visandina vormistatud idee ettepanek

**Inspiratsioonikaart** - (mustand, mapp, kavand, *moodboard* jms) näidiste jm materjalide põhjal loodud allikmaterjalide ülevaade

**Kinnitamine** - lõpliku kujunduskavandi heakskiidu fikseerimine tellijaga

**Kooskõlastamine** - kujundustöö eri etappide tulemustele ja lahendustele tellija nõusoleku saamine

**Kujunduskavand** - kavandi, eskiisi või visandina vormistatud kujunduslahenduse ettepanek

**Kujunduskvaliteet** – (ka kujunduslik kvaliteet) kujunduse vastavus headele kompositsiooni-, värvusõpetuse- ja tüpograafiatavadele, kujunduse kui terviku vastavus edasiantavale sõnumile arvestades konteksti, sihtgruppi ja eesmärki

**Kujunduslahendus** – disaineri töö tuumiktulemus; materjalid, mis on aluseks teostamisele v tootmisele ja intellektuaalomandi registreerimisele

**Kujundusprogramm** - kujunduslike tööde tegemiseks mõeldud arvuti rakendusprogramm.

**Kujundusprotsess** - (vt ka skeemi "Disaineri töö käik kutsestandardis") kujundustöö protsess, mis algab lähteülesande saamisest ja võib lõppeda kujunduslahenduse üleandmisega tellijale või sisaldada vastava tellimuse korral peale kujundamise ka suhtlemist partnerite, sh allhankijatega

**Kujundusülesanne** - (ka briif) tellija poolt kujundajale esitatud soov; kujundaja poolt tellija esialgse soovi või probleemipüstituse analüüsi tulemusena täpsustatud ülesanne või töö kirjeldus

**Lähteülesanne** - tellija esialgne soov, probleemipüstitus või tellimus; (nt ideekonkursi puhul) ülesanne või (meeskonnasisese tööjaotuse puhul) töö kirjeldus

**Lõppkasutaja** - inimene, kes kasutab loodud kujunduslahendust või teenust, mille osana kujunduslahendus on loodud

**Lähtematerjalid** - tellija poolt esitatud andmed (tekst, pildid, joonised, plaanid, uuringute tulemused jms), millele toetudes toimub kujundamine;



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

disaineri uurimuse tulemusel saadud kujundusega seonduvad lisaandmed

**Meedium** – meediakanal (nt ajakirjad, Internet), vahend (trükis) või koht (nt vaateaken), mille jaoks kujunduslahendus luuakse või kus eksponeeritakse

**Portfolio** - valik näidiseid loodud kujunduslahendustest, näitamaks kujundaja taset

**Spetsifikatsioon** - kaaskiri, mis sisaldab kujunduslahenduse sisulisi ja vormilisi detaile

**Tellijä** – kujunduse tellija võib olla lõppklient või meeskonnatöö puhul ka lõppkliendi tellimust edastav meeskonnaliige; tellijaks võib tinglikult nimetada ka konkursikutse esitajat, kuigi sel juhul ei eksisteeri (vähemalt alguses) tellimust

**Teostatud töö** - tellimuse objekt, sisaldab nii kujunduslahendust kui vastava tellimuse korral ka kujunduse teostust (trükis, veebileht jms)

**Tööprotsess** – (vt ka skeemi “Disaineri töö käik kutsestandardis”) kujundustöö protsess, mis algab lähteülesande saamisest ja võib lõppeda kujunduslahenduse üleandmisega tellijale või sisaldada vastava tellimuse korral peale kujundamise ka suhtlemist partnerite, sh allhankijatega

**Visand** – (ka eskiis), ideekavand või kujunduskavand

**Õpimapp** - valik näidiseid õppija poolt loodud kujunduslahendustest, näitamaks õppija taset või arengut teatud ajaperioodil