



Euroopa Liit  
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS  
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Lisa 1

## Töösad ja tööülesanded

4. taseme aednik on aianduslike põhiteadmistega oskustöötaja, kes täidab põhilisi tööülesandeid kõikides aianduse valdkondades – köögiviljanduses, puuviljanduses, puukoolis, lillekasvatuses jm. Ta korraldab töid plaanipäraselt, säästlikult ja tulemuslikult ning tema põhilised tööülesanded on töö planeerimine, külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine, aiakultuuride hooldamine, saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine. Aednik juhendab töötajate tavatöid ja vastutab oma pädevuse piires teiste töötajate arendamise eest. Korraldab oma tegevust ja kohandab enda käitumist vastavalt olukorrale. Aednik peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi, järgides head aiandustava ning keskkonna- ja tööohutusnõudeid.

Aednikuna töötamisel tuleb kasuks juhilubade olemasolu.

1	Tööde ja vahendite planeerimine	Nooremaednik EKR tase 3	Aednik EKR tase 4	Meisteraednik EKR tase 5
1.1	tootmisplaani ja -mahu arvestamine ja külvikorra koostamine		X	X
1.2	materjalide mahtude arvestamine			X
1.3	materjalide valimine ja hankimine		X	X
1.4	kasvusubstraadi ja -koha hindamine		X	X
1.5	taimekaitse tööde planeerimine			X
1.6	väetamise planeerimine			X
1.7	tööjõu vajaduse planeerimine		X	X
1.8	mehhanismide vajaduse planeerimine			X
1.9	tööde ajaline ja töömahtude planeerimine		X	X
1.10	Kulueelarve koostamine			X
2	<b>Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine</b>			
2.1	töökoha ettevalmistamine (olenevalt valdkonnast)	X	X	X
2.2	väetamine		X	X
2.3	paljundusmaterjali kvaliteedi hindamine	X	X	X
2.4	külvamine, pikeerimine ja istutamine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2.5	multšimine	X	X	X
2.6	toestamine	X	x	X
2.7	kaastöötajate juhendamine		X	x
<b>3</b>	<b>Aiakultuuride hooldamine</b>			
3.1	hooldustööde vajaduse määramine		X	X
3.2	väetamine	X	X	X
3.3	kastmine	X	X	X
3.4	mehhaaniliste (vahelharimine masinatega, kultiveerimine jm) hooldustööde tegemine		X	X
3.5	taimekaitsetööde tegemine (keemiline ja bioloogiline)	X	X	X
3.6	umbrohu tõrjumine (köplamine, rohimine)	X	X	X
3.7	istanduse kaitsmine		X	
3.8	kujundamine ja lõikamine		X	X
<b>4</b>	<b>Saagi/ toodangu koristamine, säilitamine ning müügiks ettevalmistamine</b>			
4.1	saagi/ toodangu kvaliteedi hindamine		X	X
4.2	valikuline ja laussaagikoristus ning toodangu komplekteerimine	X	X	X
4.3	hoiutingimuste määramine ja juhtimine			X
4.4	ladustamine	X	X	X
4.5	sorteerimine ja kauba kvaliteediklasside määramine		X	X
4.7	pakendamine ja markeerimine		X	X
<b>5</b>	<b>Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine</b>			
5.1	pookimine			X
5.2	taimmaterjali paljundamine			X
5.3	pistikute paljundamine			X
5.4	generatiivne paljundamine			X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

5.5	istikute kasvatamine			X
5.6	toodangu pakendamine ja markeerimine			X
<b>6</b>	<b>Juhtimine (4. tase)/Juhtimine ja majandamine (5.tase)</b>			
6.1	äriplaani koostamine			X
6.2	organisatsiooni tasuvuse arvestamine			X
6.3	ühe aedniku või väikese töögrupi töö juhendamine		X	X
6.4	kaastöötajate nõustamine		X	X
6.5	eelarve ja töögraafiku koostamine ning täitmise jälgimine			X
6.6	kvaliteedinõuetest kinnipidamise kontrollimine		X	X
6.7	aruannete koostamine ja esitamine			X
	<b>VALITAVAD KOMPETENTSID</b>			
<b>7</b>	<b>Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine</b>			
7.1	pookimine	X	X	
7.2	taimmaterjali paljundamine	X	X	
7.3	pistikute paljundamine	X	X	
7.4	generatiivne paljundamine	X	X	
7.5	istikute kasvatamine	X	X	
7.6	toodangu pakendamine ja markeerimine	X	X	
<b>8</b>	<b>Muru rajamine ja hooldamine</b>			
8.1	pinnase ettevalmistamine	X	X	X
8.2	murupinna maha märkimine	X	X	X
8.3	külvamine	X	X	X
8.4	siirdmuru paigaldamine	X	X	X
8.5	muru kastmine	X	X	X
8.6	muru niitmisevajaduse hindamine ja niitmine	X	X	X
8.7	muru väetisvajaduse hindamine ja väetamine	X	X	X
8.8	hooldustööde tegemine	X	X	X

## ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

<b>9</b>	<b>Haljasalade rajamine ja hooldamine</b>			
9.1	istutusalade, nende kõrguste ja taimede asukoha märkimine	X	X	X
9.2	kasvualuse ettevalmistamine	X	X	X
9.3	istutusala servade paigaldamine	X	X	X
9.4	geotekstiilide paigaldamine	X	X	X
9.5	seemnete külvamine	X	X	X
9.6	suurte puude/põõsaste istutamine	X	X	X
9.7	multšimine	X	X	X
9.8	heki pügamine või noorendamine	X	X	X
9.9	taimede ja istutusalade hooldamine	X	X	X
9.10	taimekaitsetööde tegemine	X	X	X
9.11	väetamine	X	X	X
9.12	viljapuude ja marjapõõsaste hooldus-, kujundus- ja noorendusloikuse tegemine	X	X	X
9.13	taimejätmete komposteerimine	X		
<b>10</b>	<b>Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine</b>			
10.1	teede ja platside maha märkimine	X	X	X
10.2	teesüvendi ja aluskihi ehitamine	X	X	X
10.3	teeäärise ja sillutise paigaldamine	X	X	X
10.4	eri tüüpi sillutiste viimistlemine	X	X	X
<b>11</b>	<b>Aiakaupade müümine</b>			
11.1	müügikoha sisustuse ja väljapanku kujundamine	X	X	X
11.2	kauba müügiks ette valmistamine ja müügisaali paigutamine	X	X	X
11.3	kauba saatedokumentide ja kaubaaruannete koostamine ja käsitlemine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

11.4	kliendi vajaduste välja selgitamine	X	X	X
11.5	klientidelt saadud tellimuse vormistamine	X	X	X
11.6	kliendi nõustamine ja kauba tutvustamine	X	X	X
11.7	kauba müümine ja lisaostu võimaluse pakkumine	X	X	X
11.8	kliendiga arveldamine	X	X	X
11.9	kauba pakkimine	X	X	X
11.10	kliendi probleemide ja kaebuste lahendamine	X	X	X
<b>12</b>	<b>Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine</b>			
12.1	lahenduse valimine	X	X	X
12.2	tööülesande püstitamine	X	X	X
12.3	ajakasutuse planeerimine	X	X	X
12.4	madalama tasemega töötaja tööjaotuse koordineerimine	X	X	X
12.5	töö hinna kujundamine	X	X	X
12.6	lilleseadete pakkimine	X	X	X
12.7	lilleseadete transpordi organiseerimine	X	X	X
<b>13</b>	<b>Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine</b>			
13.1	sisehaljastusobjektile olukorra analüüsimine	X	X	X
13.2	projekti (töökirjelduse)eelarve koostamine	X	X	X
13.3	sisehaljastuse tegemine	X	X	X
13.4	haljastuse hoolduse vajaduse otsustamine ja hooldamine	X	X	X
13.5	hoolduskava koostamine	X	X	X
	<b>LÄBIVAD KOMPETENTSID</b>			
<b>14</b>	<b>Nooremaedniku kutset läbivad kompetentsid</b>			
14.1	eetiliste tõekspidamiste tähtsaks pidamine	X	X	X
14.2	töö pikemaajalisem planeerimine ning kolleegide juhendamine			X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

14.3	füüsilise koordineerimise ja vastupidavuse näitamine	X		
14.4	võetud kohustuste täitmine ja tööeesmärkide täitmine määratud aja jooksul	X	X	X
14.5	organisatsiooni sisese kontaktide võrgustiku loomine			X
14.6	meeskonnatöös osalemine	X	X	
14.7	oma seisukohtade esitamine ja kaitsmine		X	X
14.8	töölaste teadmiste arendamine ja valdkonnaspetsiifiliste teadmiste kasutamine			X
14.9	info analüüsimine, kasutamine ja kogumine			X
14.10	õnnestumisest, ebaõnnestumistest ja kriitikast õppimine			
14.11	kaugematest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest tegevuse lähtumine			X
14.12	ressursside efektiivne kasutamine, tähtaegadest kinni pidamine			X
14.13	konkurentide, kolleegide tegevuse ja majandusega kursis hoidmine			X
14.14	ohufaktorite ja keskkonnamarkide hindamine	X	X	X
14.15	töökoha ja -vahendite korras hoidmine	X		
14.16	esmaabi andmine	X	X	X
14.17	keelte oskamine	X	X	X
14.18	arvuti kasutamine	X	X	X