



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Lisa 1

Maakorralduse kutseala kutsete töösad ja tööülesanded

Töösad ja -ülesanded		Maamõõtja, tase 5	Maakorraldaja, tase 6	Maakorraldaja, tase 7
KOHUSTUSLIKUD KOMPETENTSID				
1.	Suhtlemine kliendiga ja lähtematerjali kogumine			
1.1	Tööülesande fikseerimine	x	x	x
1.2	Lepingute ettevalmistamine ja sõlmimine	x	x	x
1.3	Teabe kogumine ja töö ettevalmistamine	x	x	x
2.	Katastrimõõdistamine			
2.1	Katastriüksuse piiride määramine, tähistamine ja mõõtmine	x	ei tee	ei tee
2.2	Situatsiooni mõõdistamine	x		
2.3	Katastriüksuse plaani koostamine	x		
2.4	Pindalade määramine	x		
2.5	Katastrimõõdistamise dokumenteerimine	x		
2.6	Piiriprotokolli tegemine	x		
2.	Maakorraldustoimingute tegemine			
2.1	Katastriüksusele sihtotstarbe määramine	ei tee	x	x
2.2	Katastriüksuse moodustamine	ei tee	x	x
2.3	Ümberkruntimiskavade koostamine	ei tee	x	x
2.4	Maa hankimine üldisteks huvideks	ei tee	x	x
2.5	Kinnisasja piiride kindlaksmääramine	x	x	x
2.6	Kinnisomandi kitsenduste väljaselgitamine	x	x	x
3.	Konsultatsioonide andmine ja nõustamine maakorralduslikes küsimustes			
3.1	Klientide nõustamine	x	x	x
3.2	Piirivaidluste lahendamine	ei tee	x	x
3.3	Ekspert hinnangute andmine maakorralduslikes küsimustes	ei tee	ei tee	x
4.	Planeeringute väljatöötamises osalemine			
4.1	Osalemine planeeringute koostamisel	ei tee	x	x



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

4.2	Maakonnaplaneeringute väljatöötamine		X	X
4.3	Üleriigiliste planeeringute väljatöötamine		X	X
5.	Andmete ja dokumentide haldamine			
5.1	Andmebaaside kasutamine	X	X	X
5.2	Dokumentide koostamine ja vormistamine	X	X	X