



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

Lisa 1

Töösad ja tööülesanded

5. taseme meisteraednik on laiaulatuslike teadmistega aiandusspetsialist, kes täidab mitmekülgseid tööülesandeid (sh ka ettearvamatutes olukordades), kavandab asjakohaseid muudatusi ja korraldab nende rakendamist. Ta on spetsialiseerunud kas puuviljakasvatamisele, köögiviljakasvatamisele, lillekasvatusele või puukoolitööle ning planeerib töö- ja kasvatusmahud oma spetsialiseerumisalal. Oma spetsialiseerumisalal on tema põhilised tööülesanded töö planeerimine, külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine, aiakultuuride hooldamine, saagi või toodangu koristamine, säilitamine ja müügiks ettevalmistamine.

Meisteraednik valib ja rakendab tehnoloogiaid, meetodeid ning töövahendeid, kohandab oma käitumist olukorrale vastavalt. Ta vastutab tööühma töö eest, hindab tööde kvaliteeti ja analüüsib töö tulemusi. Meisteraednik peab tähtsaks eetilisi tõekspidamisi ja väärtusi, järgides head aiandustava ning keskkonna- ja tööohutusnõudeid.

1	Tööde ja vahendite planeerimine	Nooremaednik EKR tase 3	Aednik EKR tase 4	Meisteraednik EKR tase 5
1.1	tootmisplaani ja -mahu arvestamine ja külvikorra koostamine		X	X
1.2	materjalide mahtude arvestamine			X
1.3	materjalide valimine ja hankimine		X	X
1.4	kasvustrahvi ja -koha hindamine		X	X
1.5	taimekaitse tööde planeerimine			X
1.6	väetamise planeerimine			X
1.7	tööjõu vajaduse planeerimine		X	X
1.8	mehhanismide vajaduse planeerimine			X
1.9	tööde ajaline ja töömahtude planeerimine		X	X
1.10	Kulueelarve koostamine			X
2	Külvi- ja istutuspinna ettevalmistamine ning külvamine ja istutamine			
2.1	töökoha ettevalmistamine (olenevalt valdkonnast)	X	X	X
2.2	väetamine		X	X
2.3	paljundusmaterjali kvaliteedi hindamine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

2.4	külvamine, pikeerimine ja istutamine	X	X	X
2.5	multšimine	X	X	X
2.6	toestamine	X	x	X
2.7	kaastöötajate juhendamine		X	x
3	Aiakultuuride hooldamine			
3.1	hooldustööde vajaduse määramine		X	X
3.2	väetamine	X	X	X
3.3	kastmine	X	X	X
3.4	mehhaaniliste (vahelharimine masinatega, kultiveerimine jm) hooldustööde tegemine		X	X
3.5	taimekaitsetööde tegemine (keemiline ja bioloogiline)	X	X	X
3.6	umbrohu tõrjumine (köplamine, rohimine)	X	X	X
3.7	istanduse kaitsmine		X	
3.8	kujundamine ja lõikamine		X	X
4	Saagi/ toodangu koristamine, säilitamine ning müügiks ettevalmistamine			
4.1	saagi/ toodangu kvaliteedi hindamine		X	X
4.2	valikuline ja laussaagikoristus ning toodangu komplekteerimine	X	X	X
4.3	hoiutingimuste määramine ja juhtimine			X
4.4	ladustamine	X	X	X
4.5	sorteerimine ja kauba kvaliteediklasside määramine		X	X
4.7	pakendamine ja markeerimine		X	X
5	Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine			
5.1	pookimine			X
5.2	taimmaterjali paljundamine			X
5.3	pistikute paljundamine			X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

5.4	generatiivne paljundamine			X
5.5	istikute kasvatamine			X
5.6	toodangu pakendamine ja markeerimine			X
6	Juhtimine (4. tase)/Juhtimine ja majandamine (5.tase)			
6.1	äriplaani koostamine			X
6.2	organisatsiooni tasuvuse arvestamine			X
6.3	ühe aedniku või väikese töögrupi töö juhendamine		X	X
6.4	kaastöötajate nõustamine		X	X
6.5	eelarve ja töögraafiku koostamine ning täitmise jälgimine			X
6.6	kvaliteedinõuetest kinnipidamise kontrollimine		X	X
6.7	aruannete koostamine ja esitamine			X
	VALITAVAD KOMPETENSIID			
7	Taimmaterjali paljundamine ja istikute kasvatamine			
7.1	pookimine	X	X	
7.2	taimmaterjali paljundamine	X	X	
7.3	pistikute paljundamine	X	X	
7.4	generatiivne paljundamine	X	X	
7.5	istikute kasvatamine	X	X	
7.6	toodangu pakendamine ja markeerimine	X	X	
8	Muru rajamine ja hooldamine			
8.1	pinnase ettevalmistamine	X	X	X
8.2	murupinna maha märkimine	X	X	X
8.3	külvamine	X	X	X
8.4	siirdmuru paigaldamine	X	X	X
8.5	muru kastmine	X	X	X
8.6	muru niitmisvajaduse hindamine ja niitmine	X	X	X
8.7	muru väetisvajaduse hindamine ja väetamine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

8.8	hooldustööde tegemine	X	X	X
9	Haljasalade rajamine ja hooldamine			
9.1	istutusala, nende kõrguste ja taimede asukohta märkimine	X	X	X
9.2	kasvualuse ettevalmistamine	X	X	X
9.3	istutusala servade paigaldamine	X	X	X
9.4	geotekstiilide paigaldamine	X	X	X
9.5	seemnete külvamine	X	X	X
9.6	suurte puude/põõsaste istutamine	X	X	X
9.7	multšimine	X	X	X
9.8	heki pügamine või noorendamine	X	X	X
9.9	taimede ja istutusala hooldamine	X	X	X
9.10	taimekaitsetööde tegemine	X	X	X
9.11	väetamine	X	X	X
9.12	viljapuude ja marjapõõsaste hooldus-, kujundus- ja noorenduslõikuse tegemine	X	X	X
9.13	taimejäätmete komposteerimine	X		
10	Sillutise (betoonkivi, looduskivi, puidu- ja sõelmeteede) paigaldamine			
10.1	teede ja platside mahamärkimine	X	X	X
10.2	teesüvendi ja aluskihi ehitamine	X	X	X
10.3	teeäärise ja sillutise paigaldamine	X	X	X
10.4	eri tüüpi sillutiste viimistlemine	X	X	X
11	Aiakaupade müümine			
11.1	müügikoha sisustuse ja väljapaneku kujundamine	X	X	X
11.2	kauba müügiks ette valmistamine ja müügisaali paigutamine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

11.3	kauba saatedokumentide ja kaubaaruannete koostamine ja käsitlemine	X	X	X
11.4	kliendi vajaduste välja selgitamine	X	X	X
11.5	klientidelt saadud tellimuse vormistamine	X	X	X
11.6	kliendi nõustamine ja kauba tutvustamine	X	X	X
11.7	kauba müümine ja lisaostu võimaluse pakkumine	X	X	X
11.8	kliendiga arveldamine	X	X	X
11.9	kauba pakkimine	X	X	X
11.10	kliendi probleemide ja kaebuste lahendamine	X	X	X
12	Lilleseadete ja kompositsioonide valmistamine			
12.1	lahenduse valimine	X	X	X
12.2	tööülesande püstitamine	X	X	X
12.3	ajakasutuse planeerimine	X	X	X
12.4	madalama tasemega töötaja tööjaotuse koordineerimine	X	X	X
12.5	töö hinna kujundamine	X	X	X
12.6	lilleseadete pakkimine	X	X	X
12.7	lilleseadete transpordi organiseerimine	X	X	X
13	Sisehaljastuse rajamine ja hooldamine			
13.1	sisehaljastusobjektidel olukorra analüüsimine	X	X	X
13.2	projekti (töökirjelduse)eelarve koostamine	X	X	X
13.3	sisehaljastuse tegemine	X	X	X
13.4	haljastuse hoolduse vajaduse otsustamine ja hooldamine	X	X	X
13.5	hoolduskava koostamine	X	X	X
	LÄBIVAD KOMPETENTSID			
14	Nooremaedniku kutset läbivad kompetentsid			
14.1	eetiliste tõekspidamiste tähtsaks pidamine	X	X	X

ESF programm „Kutsete süsteemi arendamine“

14.2	töö pikemaajalisem planeerimine ning kolleegide juhendamine			X
14.3	füüsilise koordineerimise ja vastupidavuse näitamine	X		
14.4	võetud kohustuste täitmine ja tööeesmärkide täitmine määratud aja jooksul	X	X	X
14.5	organisatsiooni sisese kontaktide võrgustiku loomine			X
14.6	meeskonnatöös osalemine	X	X	
14.7	oma seisukohtade esitamine ja kaitsmine		X	X
14.8	töölaste teadmiste arendamine ja valdkonnaspetsiifiliste teadmiste kasutamine			X
14.9	info analüüsimine, kasutamine ja kogumine			X
14.10	õnnestumisest, ebaõnnestumistest ja kriitikast õppimine			
14.11	kaugematest eesmärkidest ja ettevõtte huvidest tegevuse lähtumine			X
14.12	ressursside efektiivne kasutamine, tähtaegadest kinni pidamine			X
14.13	konkurentide, kolleegide tegevuse ja majandusega kursis hoidmine			X
14.14	ohufaktorite ja keskkonnamarkide hindamine	X	X	X
14.15	töökoha ja -vahendite korras hoidmine	X		
14.16	esmaabi andmine	X	X	X
14.17	keelte oskamine	X	X	X
14.18	arvuti kasutamine	X	X	X